



Σύνδεσμος ΔΕΠΥ Κύπρου

ADD-ADHD Cyprus

Ζώντας με τη ΔΕΠΥ... μία επιτυχία τη φορά!

Πολιτική Χορήγησης Φαρμάκων

Πώς υποστηρίζουμε παιδιά που χρειάζεται να παίρνουν συνταγογραφημένο φάρμακο

Υπεύθυνος εγγράφου	Ορισμένος Υπεύθυνος Διασφάλισης	Έκδοση	1.0
Εγκρίθηκε από	Anraamis Avraam	Ημερομηνία έγκρισης	28/09/2026
Ημερομηνία έναρξης ισχύος	28/09/2026	Ημερομηνία αναθεώρησης	28/09/2027

1. Σκοπός και πεδίο εφαρμογής

Η παρούσα πολιτική καθορίζει πώς ο Σύνδεσμος ΔΕΠΥ Κύπρου υποστηρίζει παιδιά που χρειάζεται να παίρνουν συνταγογραφημένο φάρμακο ενώ παρακολουθούν το απογευματινό μας πρόγραμμα και τις άλλες δραστηριότητές μας. Ισχύει για όλο το προσωπικό και τους εθελοντές.

Οι γονείς και κηδεμόνες παραμένουν υπεύθυνοι για το φάρμακο του παιδιού τους. Ο ρόλος μας περιορίζεται στην **επιβλεψη** του παιδιού ενώ παίρνει το δικό του συνταγογραφημένο φάρμακο, με γραπτή γονική συγκατάθεση. **Το προσωπικό μας δεν χορηγεί φάρμακα.**

2. Βασικοί κανόνες

- **Δεν χορηγούμε φάρμακα.** Δεν μπορούμε να δώσουμε, να μετρήσουμε, να εφαρμόσουμε ή να τοποθετήσουμε φάρμακο μέσα ή πάνω στο σώμα παιδιού.
- **Επιβλέπουμε μόνο.** Το προσωπικό παρατηρεί ενώ το παιδί παίρνει το δικό του συνταγογραφημένο φάρμακο, και μόνο εφόσον υπάρχει στο αρχείο υπογεγραμμένο έντυπο γονικής συγκατάθεσης.
- **Δεν χορηγούμε ποτέ ελεγχόμενη ουσία ή φάρμακο που διατίθεται μόνο με ιατρική συνταγή, ακόμη και σε έκτακτη ανάγκη.**
- **Οι πρώτες βοήθειες είναι η μόνη εξαίρεση στον κανόνα μας ότι το προσωπικό δεν χορηγεί οτιδήποτε:** αντισηπτικό, τσιρότα και επίδεσμοι, σύμφωνα με τα συνήθη πρωτόκολλα.

3. Βάση της πολιτικής

Ακολουθούμε την εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας ημερομηνίας 20 Ιανουαρίου 2023 για τα φάρμακα των παιδιών, η οποία απαιτεί τη γραπτή συγκατάθεση του γονέα ή κηδεμόνα και θεωρεί ότι την απόφαση για το φάρμακο την παίρνει αποκλειστικά ο ιατρός του ίδιου του παιδιού. Για τις πρώτες βοήθειες ακολουθούμε τους περί Ασφάλειας και Υγείας (Πρώτες Βοήθειες) Κανονισμούς του 2009 (Κ.Δ.Π. 198/2009).

Το προσωπικό δεν αποφασίζει, δεν αλλάζει και δεν συμβουλεύει για το φάρμακο, τη δόση ή το χρόνο λήψης ενός παιδιού.

4. Ρόλοι και ευθύνες

Ο Ορισμένος Υπεύθυνος Διασφάλισης έχει την ευθύνη της πολιτικής, ελέγχει ότι υπάρχουν η συγκατάθεση και οι πληροφορίες υγείας πριν αρχίσει η επίβλεψη, ελέγχει τα φύλλα καταγραφής τουλάχιστον μία φορά τον μήνα και χειρίζεται απορίες και περιστατικά.

Το προσωπικό και οι εθελοντές ακολουθούν την παρούσα πολιτική, επιβλέπουν μόνο παιδιά με υπογεγραμμένη συγκατάθεση στο αρχείο, συμπληρώνουν το φύλλο καταγραφής σε κάθε λήψη και αναφέρουν κάθε ανησυχία ή λάθος στον Υπεύθυνο Διασφάλισης την ίδια μέρα.

Οι γονείς και κηδεμόνες συμπληρώνουν το έντυπο συγκατάθεσης, παρέχουν το φάρμακο στην αρχική του συσκευασία με ετικέτα και γραπτές οδηγίες, μας ενημερώνουν άμεσα για κάθε αλλαγή και κάνουν άλλες ρυθμίσεις εάν δεν μπορούμε να υποστηρίξουμε το φάρμακο του παιδιού τους.

5. Πριν μπορέσουμε να επιβλέψουμε

Η επίβλεψη ξεκινά μόνο όταν ισχύουν όλα τα ακόλουθα:

- Υπάρχει στο αρχείο υπογεγραμμένο έντυπο γονικής συγκατάθεσης για το συγκεκριμένο φάρμακο
- Το φάρμακο βρίσκεται στην αρχική του συσκευασία, με ετικέτα που αναγράφει το όνομα του παιδιού, τη δόση και τις οδηγίες, και δεν έχει λήξει
- Οι γονείς έχουν δώσει γραπτές οδηγίες για το πότε και πώς παίρνει το παιδί το φάρμακο και τι πρέπει να γίνει σε περίπτωση που παραλειφθεί δόση
- Το παιδί είναι σε θέση να παίρνει το φάρμακο αυτόνομα, όπως έχει συμφωνηθεί μεταξύ του γονέα και του Υπεύθυνου Διασφάλισης
- Οι αλλεργίες και οι πληροφορίες υγείας του παιδιού είναι καταγεγραμμένες στον φάκελό του
- Έχει ανοιχτεί Φύλλο Καταγραφής Επίβλεψης Φαρμάκου για το παιδί

Η συγκατάθεση καλύπτει μόνο το συγκεκριμένο φάρμακο. Απαιτείται νέο έντυπο συγκατάθεσης όταν αλλάζει το φάρμακο, η δόση ή ο χρόνος λήψης. Οι γονείς μπορούν να ανακαλέσουν τη συγκατάθεση γραπτώς ανά πάσα στιγμή.

6. Επίβλεψη μιας λήψης

1. Ελέγξτε το έντυπο συγκατάθεσης και το φύλλο καταγραφής και βεβαιωθείτε ότι το φάρμακο, η δόση και η ώρα ταιριάζουν.
2. Ελέγξτε το όνομα του παιδιού και την ημερομηνία λήξης στην ετικέτα.
3. Υπενθυμίστε στο παιδί πότε είναι η ώρα και επιλέξτε ένα ήρεμο και ιδιωτικό σημείο.
4. Το παιδί παίρνει το φάρμακο μόνο του. Το προσωπικό παρατηρεί και δεν μετρά, δεν προετοιμάζει και δεν τοποθετεί φάρμακο στο στόμα ή στο δέρμα του παιδιού.
5. Καταγράψτε αμέσως το αποτέλεσμα στο φύλλο καταγραφής: ημερομηνία, ώρα, τι συνέβη και όνομα και αρχικά του μέλους του προσωπικού.
6. Επιστρέψτε αμέσως το φάρμακο στον ασφαλή χώρο φύλαξης.

Εάν ένα παιδί αρνηθεί, ξεχάσει ή φαίνεται αδιάθετο, το προσωπικό δεν το πείθει, δεν το πιέζει και δεν το αναγκάζει. Καταγράψτε το περιστατικό και επικοινωνήστε με τον γονέα ή κηδεμόνα την ίδια μέρα.

7. Φύλαξη και παράδοση

- Ο γονέας ή εξουσιοδοτημένος ενήλικας παραδίδει το φάρμακο σε μέλος του προσωπικού, το οποίο ελέγχει την ετικέτα και το καταγράφει. Το φάρμακο δεν αφήνεται στην τσάντα ή το μπουφάν του παιδιού.
- Το φάρμακο φυλάσσεται σε κλειδωμένο χώρο μακριά από τα παιδιά και όπως υποδεικνύεται στην ετικέτα. Το κλειδί το κρατούν μόνο ορισμένα μέλη του προσωπικού.
- Το φάρμακο επιστρέφεται στον γονέα κατά την παραλαβή του παιδιού ή στο τέλος της συμφωνημένης περιόδου. Το προσωπικό δεν απορρίπτει αχρησιμοποίητα ή ληγμένα φάρμακα.
- Για τις ελεγχόμενες ουσίες, η ποσότητα μετράται και καταγράφεται κατά την παράδοση και κατά την επιστροφή και προσυπογράφεται από τον γονέα.

8. Άρνηση, παραλειφθείσες δόσεις και λάθη

- Εάν ένα παιδί πάρει λάθος φάρμακο, λάθος δόση ή διπλή δόση, ή υπάρχει οποιαδήποτε ανησυχία για την υγεία του: μείνετε μαζί του, επικοινωνήστε αμέσως με τον γονέα, ζητήστε ιατρική συμβουλή ή καλέστε το 112 εάν η κατάσταση είναι σοβαρή και συμπληρώστε το Έντυπο Αναφοράς Ατυχήματος, Τραυματισμού και Παρ' Ολίγον Περιστατικού (P2-03).
- Εάν ένα φάρμακο χαθεί, χυθεί, υποστεί ζημιά ή λείπει, καταγράψτε το, ενημερώστε τον γονέα την ίδια μέρα και αναφέρετέ το στον Υπεύθυνο Διασφάλισης.

9. Έκτακτες ανάγκες και πρώτες βοήθειες

Για μικρά ατυχήματα και τραυματισμούς, το προσωπικό μπορεί να παρέχει πρώτες βοήθειες σύμφωνα με τα συνήθη πρωτόκολλα, όπως εφαρμογή αντισηπτικού, τσιρότων ή επιδέσμων.

Σε περίπτωση ιατρικής έκτακτης ανάγκης, το προσωπικό μένει με το παιδί, καλεί το 112 και στη συνέχεια επικοινωνεί αμέσως με τον γονέα. Το προσωπικό ακολουθεί τις οδηγίες των υπηρεσιών έκτακτης ανάγκης και μεταβιβάζει τις πληροφορίες υγείας και φαρμάκου του παιδιού. **Το προσωπικό δεν χορηγεί οποιαδήποτε ελεγχόμενη ουσία ή φάρμακο που διατίθεται μόνο με ιατρική συνταγή, ακόμη και σε έκτακτη ανάγκη.**

Όταν ένα παιδί έχει πάθηση που ενδέχεται να χρειαστεί φάρμακο έκτακτης ανάγκης (για παράδειγμα σοβαρή αλλεργία, άσθμα, επιληψία ή διαβήτη), οι γονείς πρέπει να μας ενημερώσουν πριν το παιδί προσέλθει. Ο Υπεύθυνος Διασφάλισης συμφωνεί γραπτώς με τον γονέα ένα ατομικό σχέδιο υγείας. Ένα παιδί που είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει τη δική του συνταγογραφημένη συσκευή έκτακτης ανάγκης μπορεί να το κάνει, με το προσωπικό να μένει μαζί του και να καλεί τις υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης. Το προσωπικό δεν χρησιμοποιεί τη συσκευή στο παιδί.

10. Μη συνταγογραφημένα φάρμακα

Η παρούσα πολιτική αφορά αποκλειστικά συνταγογραφημένα φάρμακα. Δεν επιβλέπουμε ούτε δίνουμε μη συνταγογραφημένα φάρμακα ή φάρμακα που διατίθενται χωρίς συνταγή, συμπεριλαμβανομένων παυσίπονων, φαρμάκων για το κρυολόγημα και τον βήχα, αντιισταμινικών και βοτανικών σκευασμάτων ή συμπληρωμάτων. Οι γονείς δεν πρέπει να στέλνουν τέτοια φάρμακα ή συμπληρώματα μαζί με το παιδί. **Οι γονείς πρέπει να ενημερώνουν το προσωπικό εάν το παιδί τους παίρνει οποιοδήποτε μη συνταγογραφημένο φάρμακο ή συμπλήρωμα.** Επικοινωνούμε με τον γονέα μόνο εφόσον είναι απαραίτητο, για παράδειγμα εάν ένα παιδί χρειάζεται κάποιο κατά τη διάρκεια του προγράμματος, ώστε ο γονέας να προσέλθει ή να παραλάβει το παιδί.

11. Δραστηριότητες εκτός χώρου

Σε εκδρομές και δραστηριότητες εκτός χώρου, το φάρμακο επιβλέπεται μόνο εφόσον το καλύπτει το έντυπο συγκατάθεσης. Ο υπεύθυνος της εκδρομής μεταφέρει το φάρμακο και το φύλλο καταγραφής σε ασφαλή τσάντα. Εάν δεν μπορούμε να επιβλέψουμε με ασφάλεια, ενημερώνουμε τον γονέα πριν από τη δραστηριότητα.

12. Εμπιστευτικότητα και αρχεία

Οι πληροφορίες για την υγεία και το φάρμακο του παιδιού είναι εμπιστευτικές και κοινοποιούνται μόνο στο προσωπικό που τις χρειάζεται, σύμφωνα με τη νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων (ΓΚΠΔ). Τα έντυπα συγκατάθεσης και τα φύλλα καταγραφής φυλάσσονται με ασφάλεια στον φάκελο του παιδιού και διατηρούνται σύμφωνα με την πολιτική αρχείων του Συνδέσμου.

13. Εκπαίδευση, ενημέρωση και αναθεώρηση

- Όλο το προσωπικό και οι εθελοντές ενημερώνονται για την παρούσα πολιτική κατά την ένταξή τους και κάθε φορά που αλλάζει.
- Οι γονείς λαμβάνουν κατά την εγγραφή την επιστολή και το έντυπο συγκατάθεσης, που εξηγούν την παρούσα πολιτική.
- Ο Υπεύθυνος Διασφάλισης αναθεωρεί την παρούσα πολιτική τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο και μετά από οποιοδήποτε περιστατικό που αφορά φάρμακα.

14. Σχετικά έγγραφα

- Επιστολή και έντυπο γονικής συγκατάθεσης: επίβλεψη αυτοχορήγησης συνταγογραφημένου φαρμάκου
- Φύλλο Καταγραφής Επίβλεψης Φαρμάκου
- Έντυπο Αναφοράς Ατυχήματος, Τραυματισμού και Παρ' Ολίγον Περιστατικού (P2-03)
- Διαδικασία Αντιμετώπισης Ανησυχιών, Αποκαλύψεων και Υποχρεωτικής Αναφοράς
- Πολιτική Προστασίας Παιδιών
- Κώδικας Δεοντολογίας