



ADHD Κύπρος

Πολιτική Προστασίας και Ασφάλειας των Παιδιών

Ολοκληρωμένη πολιτική και διαδικασίες για την εργασία με παιδιά, νέους και οικογένειες

Εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της ADHD Κύπρου

Οργανισμός	ADHD Κύπρου / Σύνδεσμος ΔΕΠΥ Κύπρου
Υπεύθυνος πολιτικής	Διοικητικό Συμβούλιο
Υπεύθυνος Προστασίας	Αβραάμης Αβραάμ
Ημερομηνία έγκρισης	Μάρτιος 2026
Ημερομηνία επανεξέτασης	Μάρτιος 2027
Έκδοση	4.1 /2026



Περιεχόμενα

Γρήγορες επαφές για θέματα προστασίας

1. Δήλωση πολιτικής
2. Σκοπός της πολιτικής
3. Πεδίο εφαρμογής της πολιτικής
4. Πλαίσιο βασισμένο στα δικαιώματα και νομικό πλαίσιο
5. Αρχές προστασίας
6. Ορισμοί της κακοποίησης και των ζητημάτων προστασίας
7. Ειδικές πτυχές προστασίας σε σχέση με τη ΔΕΠΥ
8. Οργανωτική δομή προστασίας
9. Ευθύνες του αρμόδιου υπεύθυνου για την προστασία
10. Ασφαλέστερη διαδικασία πρόσληψης και επιλογής
11. Εκπαίδευση, εισαγωγική κατάρτιση και εποπτεία
12. Κώδικας δεοντολογίας του προσωπικού
13. Πολιτική ατομικής εργασίας
14. Συνεργασία με γονείς, φροντιστές και οικογένειες
15. Πρακτική κοινωνικής εργασίας και ψυχολογίας
16. Λέσχη μετά το σχολείο Διαδικασίες προστασίας των παιδιών
17. Σωματική παρέμβαση και περιορισμός
18. Ασφάλεια επισκεπτών και εγκαταστάσεων
19. Χρήση τουαλέτας, προσωπική φροντίδα και φροντίδα των ευαίσθητων περιοχών
20. Φαρμακευτική αγωγή, υγεία και πρώτες βοήθειες
21. Εκδρομές, μετακινήσεις και εξωτερικές δραστηριότητες
22. Ασφάλεια στο Διαδίκτυο και ψηφιακή επικοινωνία
23. Φωτογραφία, βίντεο, μέσα ενημέρωσης και κοινωνικά δίκτυα
24. Διαχείριση αποκαλύψεων
25. Δομή αναφοράς και διαδικασία παραπομπής
26. Τήρηση αρχείων

27. Εμπιστευτικότητα και ανταλλαγή πληροφοριών
28. Καταγγελίες ή ανησυχίες σχετικά με το προσωπικό, τους εθελοντές ή τους εξωτερικούς συνεργάτες
29. Αναφορά παραβάσεων και έκφραση απόψεων
30. Διαδικασία για εξαφανισμένα παιδιά
31. Εκφοβισμός, κακοποίηση μεταξύ συνομηλίκων και επιβλαβής σεξουαλική συμπεριφορά
32. Αξιολόγηση κινδύνου και σχεδιασμός ασφάλειας
33. Εργασία χωρίς συνοδεία και επισκέψεις στο σπίτι
34. Συνεργασία και διαδρομές παραπομπής
35. Ισότητα, ένταξη και προσβασιμότητα
36. Πρακτικές κατά της καταπίεσης και χωρίς διακρίσεις
37. Παράπονα
38. Παρακολούθηση, έλεγχος και διασφάλιση ποιότητας
39. Αναθεώρηση πολιτικής

Παραρτήματα

Παράρτημα Α: Διάγραμμα ροής αναφορών για την προστασία

Παράρτημα Β: Έντυπο αναφοράς ανησυχιών σχετικά με την προστασία

Παράρτημα Γ: Λίστα ελέγχου για την ατομική εργασία

Παράρτημα Δ: Καθημερινός κατάλογος ελέγχου για την προστασία των παιδιών στις εξωσχολικές δραστηριότητες

Παράρτημα Ε: Αρχείο καταγγελιών κατά μελών του προσωπικού

Παράρτημα ΣΤ: Δήλωση προστασίας παιδιών από το προσωπικό και τους εθελοντές

Παράρτημα Ζ: Τοπικοί φορείς αναφοράς

Γρήγορες επαφές για θέματα προστασίας

Ρόλος / Υπηρεσία	Όνομα / Στοιχεία επικοινωνίας	Πότε να χρησιμοποιήσετε
Υπεύθυνος για θέματα προστασίας	Avraamis Avraam (Avraamis.avraam@add-adhdcy.org)	Όλα τα θέματα και οι συμβουλές σχετικά με την προστασία
Υπεύθυνη Προστασίας του Διοικητικού Συμβουλίου	Μαρίνα Γεωργίου	Εποπτεία, αναφορά σε ανώτερο επίπεδο, ανησυχίες σχετικά με τον Υπεύθυνο Προστασίας
Υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης	112	Άμεσος κίνδυνος σοβαρής βλάβης ή επείγουσα ιατρική/αστυνομική επέμβαση
Υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας		Παραπομπή για προστασία παιδιού, κίνδυνος σοβαρής βλάβης

Το προσωπικό δεν πρέπει να καθυστερεί την ανάληψη επείγουσας δράσης ενώ προσπαθεί να επικοινωνήσει με έναν εσωτερικό υπεύθυνο. Εάν ένα παιδί βρίσκεται σε άμεσο κίνδυνο, επικοινωνήστε πρώτα με τις υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης και ενημερώστε τον Υπεύθυνο για την Προστασία των Παιδιών (DSL) το συντομότερο δυνατό.

1. Δήλωση πολιτικής

Η ADHD Cyprus δεσμεύεται για την προστασία και την προώθηση της ευημερίας των παιδιών και των νέων. Αναγνωρίζουμε ότι τα παιδιά με ADHD και άλλες νευροαναπτυξιακές ανάγκες ενδέχεται να αντιμετωπίζουν επιπλέον ευαλωτότητα, εμπόδια στην επικοινωνία, κοινωνικό αποκλεισμό, εκφοβισμό, εκμετάλλευση ή δυσκολία στην αναγνώριση κινδύνων. Η προστασία αποτελεί, επομένως, κεντρικό στοιχείο όλων των υπηρεσιών που παρέχει η ADHD Cyprus.

Η παρούσα πολιτική καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο η ADHD Cyprus προλαμβάνει την πρόκληση βλάβης, εντοπίζει προβλήματα, ανταποκρίνεται σε καταγγελίες, διαχειρίζεται τους κινδύνους και συνεργάζεται με τις οικογένειες και τις αρμόδιες υπηρεσίες. Η ευημερία και το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού έχουν πρωταρχική σημασία.

2. Σκοπός της Πολιτικής

Σκοπός της παρούσας πολιτικής είναι να παρέχει σαφή πρότυπα και διαδικασίες προστασίας για όλες τις δραστηριότητες της ADHD Cyprus. Στόχος της είναι η προστασία των παιδιών και των νέων, η υποστήριξη ασφαλών πρακτικών από το προσωπικό και τους εθελοντές, η διασφάλιση της κατάλληλης αναφοράς και καταγραφής των προβληματικών καταστάσεων, καθώς και η προώθηση μιας κουλτούρας στην οποία τα παιδιά ακούγονται, γίνονται σεβαστά και προστατεύονται.

Η πολιτική πρέπει να διαβάζεται σε συνδυασμό με όλες τις σχετικές διαδικασίες της ADHD Cyprus σχετικά με την προστασία δεδομένων, την υγεία και την ασφάλεια, τις καταγγελίες, τη συμπεριφορά του προσωπικού, τον εθελοντισμό, την ασφάλεια στο διαδίκτυο και τη λειτουργία των εξωσχολικών ομάδων.

3. Πεδίο εφαρμογής της πολιτικής

Η παρούσα πολιτική ισχύει για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τους υπαλλήλους, τους κοινωνικούς λειτουργούς, τους ψυχολόγους, τους εθελοντές, τους φοιτητές, τους συμβούλους, τους εργολάβους, τους εξωτερικούς συντονιστές και τις συνεργαζόμενες οργανώσεις που ενεργούν εξ ονόματος της ADHD Cyprus.

Ισχύει σε όλα τα περιβάλλοντα, συμπεριλαμβανομένων των εγκαταστάσεων της ADHD Cyprus, του εξωσχολικού ομίλου, του έργου υποστήριξης οικογενειών, των ατομικών συνεδριών, των ραντεβού ψυχολογικής και κοινωνικής εργασίας, της ομαδικής εργασίας, της κατάρτισης, της κοινοτικής προσέγγισης, των διαδικτυακών συνεδριών, των εκδηλώσεων, των εκδρομών και των δραστηριοτήτων των προγραμμάτων.

4. Πλαίσιο βασισμένο στα δικαιώματα και νομικό πλαίσιο

Η ADHD Cyprus θα ενεργεί σύμφωνα με τη Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος των παιδιών να προστατεύονται από τη βία, την κακοποίηση, την παραμέληση και την εκμετάλλευση, να εκφράζουν τις απόψεις τους και να λαμβάνεται ως πρωταρχικό κριτήριο το βέλτιστο συμφέρον τους.

Η ADHD Cyprus αναγνωρίζει επίσης τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τη σχετική κυπριακή νομοθεσία και τα αναγνωρισμένα πρότυπα προστασίας των παιδιών, συμπεριλαμβανομένων των προτύπων «Keeping Children Safe». Όπου ισχύουν νομικές ή κανονιστικές απαιτήσεις, αυτές υπερισχύουν των εσωτερικών διαδικασιών.

5. Αρχές Προστασίας

- Η ευημερία του παιδιού είναι πρωταρχικής σημασίας.
- Όλα τα παιδιά έχουν ίσα δικαιώματα στην προστασία, την αξιοπρέπεια, τη συμμετοχή και τη μη διάκριση.
- Η προστασία είναι ευθύνη όλων.
- Τα παιδιά πρέπει να ακούγονται και να λαμβάνονται σοβαρά υπόψη.
- Οι ανησυχίες πρέπει να αντιμετωπίζονται άμεσα και να καταγράφονται με ακρίβεια.
- Οι πληροφορίες πρέπει να κοινοποιούνται νόμιμα και αναλογικά, όπου αυτό είναι απαραίτητο για την προστασία ενός παιδιού.
- Η πρακτική πρέπει να βασίζεται στη γνώση των τραυματικών εμπειριών, στη γνώση της ΔΕΠΥ, να είναι χωρίς αποκλεισμούς και να λαμβάνει υπόψη τις πολιτισμικές ιδιαιτερότητες.

6. Ορισμοί της κακοποίησης και των ανησυχιών σχετικά με την προστασία

Η σωματική κακοποίηση μπορεί να περιλαμβάνει χτυπήματα, κούνημα, εγκαύματα, δηλητηρίαση, ακατάλληλο περιορισμό ή πρόκληση σωματικής βλάβης.

Η συναισθηματική κακοποίηση μπορεί να περιλαμβάνει επίμονη κριτική, ταπείνωση, απόρριψη, έκθεση σε ενδοοικογενειακή βία, εκφοβισμό ή επιβλαβή έλεγχο.

Η σεξουαλική κακοποίηση μπορεί να περιλαμβάνει τον εξαναγκασμό ή την παρακίνηση ενός παιδιού να συμμετάσχει σε σεξουαλική δραστηριότητα, τη σεξουαλική εκμετάλλευση, την έκθεση σε σεξουαλικό υλικό ή τη σεξουαλική κακοποίηση μέσω του διαδικτύου.

Η παραμέληση μπορεί να περιλαμβάνει την παράλειψη παροχής επαρκούς τροφής, στέγης, επίβλεψης, ιατρικής περίθαλψης, συναισθηματικής υποστήριξης ή εκπαίδευσης.

Η εκμετάλλευση μπορεί να περιλαμβάνει σεξουαλική εκμετάλλευση, εγκληματική εκμετάλλευση, εμπορία ανθρώπων, καταναγκαστική εργασία, εξαναγκαστικό έλεγχο, προετοιμασία για σεξουαλική εκμετάλλευση, διαδικτυακή εκμετάλλευση ή κατάχρηση ενός παιδιού για οικονομικό ή άλλο όφελος.

Άλλα ζητήματα μπορεί να περιλαμβάνουν εκφοβισμό, κακοποίηση από συνομήλικους, επιβλαβή σεξουαλική συμπεριφορά, διαδικτυακή βλάβη, αυτοτραυματισμό, αυτοκτονικές σκέψεις, ενδοοικογενειακή βία, επιβλαβείς πρακτικές, διακρίσεις, ριζοσπαστικοποίηση ή οποιαδήποτε κατάσταση στην οποία ένα παιδί διατρέχει κίνδυνο βλάβης.

7. Θέματα προστασίας που αφορούν ειδικά τη ΔΕΠΥ

Τα παιδιά και οι νέοι με ADHD ενδέχεται να παρουσιάζουν παρορμητικότητα, συναισθηματική δυσλειτουργία, δυσκολία στην εκτίμηση του κινδύνου, ευαισθησία στην απόρριψη, χαμηλή αυτοεκτίμηση, κοινωνική απομόνωση, εκφοβισμό, ευπάθεια στη χειραγώγηση και δυσκολίες στις εκτελεστικές λειτουργίες. Αυτοί οι παράγοντες δεν προκαλούν κακοποίηση και δεν πρέπει ποτέ να χρησιμοποιούνται για να κατηγορηθεί το παιδί. Ωστόσο, ενδέχεται να αυξήσουν την ευπάθεια, να δυσχεράνουν την αναγνώριση μη ασφαλών καταστάσεων από το παιδί ή να δυσχεράνουν την αναζήτηση βοήθειας όταν ανησυχεί ή βρίσκεται σε κίνδυνο.

Ορισμένα παιδιά με ADHD ενδέχεται να ενεργούν βιαστικά χωρίς να σκέφτονται τις συνέπειες, να αναζητούν την έγκριση των άλλων, να δυσκολεύονται να αντιμετωπίσουν την πίεση από τους συνομηλίκους ή να έχουν δυσκολία να κρίνουν αν η συμπεριφορά ενός άλλου ατόμου είναι ασφαλής ή κατάλληλη. Άλλα παιδιά ενδέχεται να κρύβουν την αγωνία τους, να γίνονται κλειστά στον εαυτό τους, να φαίνονται θυμωμένα ή εκτός ελέγχου, ή να θεωρούνται «δύσκολα» ενώ στην πραγματικότητα είναι συγκλονισμένα, φοβισμένα ή ανίκανα να επικοινωνήσουν τι έχει συμβεί.

Το προσωπικό πρέπει να παραμένει σε εγρήγορση ως προς την πιθανότητα ότι αλλαγές στη συμπεριφορά, συναισθηματικές εκρήξεις, αποφυγή, κλείσιμο στον εαυτό του, άγχος, ανάληψη κινδύνων, συγκρούσεις με συνομηλίκους, ξαφνική απώλεια αυτοπεποίθησης ή απροθυμία να παρακολουθήσει συνεδρίες μπορεί να υποδηλώνουν δυσφορία ή ανησυχία για την ασφάλειά του. Το προσωπικό πρέπει να προσέχει να μην απορρίπτει τις ανησυχίες ως απλώς μέρος της ΔΕΠΥ.

Η επικοινωνία πρέπει να προσαρμόζεται στις ανάγκες του παιδιού. Το προσωπικό πρέπει να χρησιμοποιεί σαφή γλώσσα, ήρεμες εξηγήσεις, οπτικά ή πρακτικά βοηθήματα όπου αυτό είναι χρήσιμο, σύντομες οδηγίες, επανάληψη, έλεγχο της κατανόησης και επιπλέον χρόνο για να επεξεργαστεί το παιδί τις πληροφορίες. Τα παιδιά πρέπει να ενθαρρύνονται να εκφράζονται με διαφορετικούς τρόπους, όπως μέσω συνομιλίας, ζωγραφικής, γραφής, παιχνιδιού, οπτικών υποδείξεων ή υποστήριξης από έναν ενήλικα που εμπιστεύονται.

Το προσωπικό πρέπει να αποφεύγει να κατηγορεί, να ντροπιάζει ή να τιμωρεί τα παιδιά για συμπεριφορές που σχετίζονται με τη ΔΕΠΥ. Αντίθετα, πρέπει να εξετάζει τι μπορεί να επικοινωνεί η συμπεριφορά, αν το παιδί αισθάνεται ασφαλές, αν χρειάζονται εύλογες προσαρμογές και αν υπάρχουν ευρύτερες ανησυχίες σχετικά με βλάβη, εκφοβισμό, εκμετάλλευση, οικογενειακό άγχος ή συναισθηματική ευημερία.

Τα μέτρα προστασίας πρέπει να βασίζονται σε γνώσεις σχετικά με τη ΔΕΠΥ, να είναι επικεντρωμένα στο παιδί και να είναι αναλογικά. Το προσωπικό πρέπει να ακούει προσεκτικά, να λαμβάνει σοβαρά υπόψη τις ανησυχίες, να καταγράφει με σαφήνεια τις ανησυχίες, να ζητά συμβουλές όπου χρειάζεται και να διασφαλίζει ότι η φωνή του παιδιού λαμβάνεται υπόψη στις αποφάσεις σχετικά με την ασφάλεια και την υποστήριξή του.

8. Οργανωτική δομή προστασίας

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ADHD Cyprus φέρει τη συνολική ευθύνη για τη διακυβέρνηση της προστασίας και τη διασφάλιση της ύπαρξης κατάλληλων πολιτικών, διαδικασιών, εκπαίδευσης και πόρων.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας είναι αρμόδιος για τη λήψη αναφορών, την παροχή συμβουλών στο προσωπικό, τη διατήρηση αρχείων προστασίας, τον συντονισμό των παραπομπών και τη διασφάλιση της κατάλληλης παρακολούθησης.

Ένας Υπεύθυνος Προστασίας του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να ασκεί εποπτεία και να λειτουργεί ως σημείο αναφοράς σε περίπτωση κλιμάκωσης, ειδικά όταν μια ανησυχία αφορά τον Υπεύθυνο Προστασίας ή ανώτερα στελέχη.

Όλο το προσωπικό και οι εθελοντές πρέπει να αναφέρουν αμέσως τις ανησυχίες και δεν πρέπει να διερευνούν οι ίδιοι τις ανησυχίες.

9. Ευθύνες του Υπεύθυνου Προστασίας

- Να λαμβάνει και να εξετάζει τις ανησυχίες σχετικά με την προστασία.
- Να πραγματοποιεί ή να υποστηρίζει παραπομπές στις Υπηρεσίες Κοινωνικής Πρόνοιας, την Αστυνομία, τις υπηρεσίες υγείας ή άλλους αρμόδιους φορείς.
- Τήρηση εμπιστευτικών αρχείων σχετικά με την προστασία.
- Παροχή συμβουλών στο προσωπικό σχετικά με τις ασφαλείς πρακτικές και την ανταλλαγή πληροφοριών.
- Διασφάλιση της τήρησης των διαδικασιών προστασίας στο πρόγραμμα εξωσχολικών δραστηριοτήτων και σε άλλες υπηρεσίες.
- Εξέταση περιστατικών, τάσεων και αναδυόμενων κινδύνων.
- Να συντονίζει την εκπαίδευση σε θέματα προστασίας και την αναθεώρηση των πολιτικών.
- Να αναφέρει τα ζητήματα σε ανώτερο επίπεδο όταν ένα παιδί εξακολουθεί να διατρέχει κίνδυνο ή όταν οι αντιδράσεις των αρμόδιων φορέων είναι ανεπαρκείς.
-

10. Ασφαλέστερη πρόσληψη και επιλογή

Η ADHD Cyprus δεσμεύεται να διασφαλίζει ότι όλο το προσωπικό, οι εθελοντές και οι συνεργάτες που εργάζονται με παιδιά είναι κατάλληλοι για τον ρόλο τους και κατανοούν τις ευθύνες τους όσον αφορά την προστασία των παιδιών. Θα εφαρμόζονται διαδικασίες ασφαλέστερης πρόσληψης για όλες τις θέσεις που περιλαμβάνουν άμεση επαφή με παιδιά, πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με τα παιδιά, ευθύνη για υπηρεσίες που αφορούν παιδιά ή εργασία σε περιβάλλοντα όπου υπάρχουν παιδιά.

Οι διαδικασίες πρόσληψης θα είναι ανάλογες με τη θέση και το επίπεδο επαφής με τα παιδιά. Μπορούν να περιλαμβάνουν σαφείς περιγραφές θέσεων, προδιαγραφές υποψηφίων, έντυπα αίτησης, συνεντεύξεις, ελέγχους ταυτότητας, ελέγχους συστάσεων, δηλώσεις καταλληλότητας, επαλήθευση προσόντων, ελέγχους επαγγελματικής εγγραφής όπου είναι σχετικό, καθώς και ελέγχους ποινικού μητρώου όπου απαιτείται, είναι διαθέσιμοι ή κρίνονται σκόπιμοι.

Οι περιγραφές των ρόλων θα καθορίζουν με σαφήνεια τα καθήκοντα της θέσης, το επίπεδο επαφής με τα παιδιά, τις ευθύνες προστασίας, τις ρυθμίσεις εποπτείας και τα αναμενόμενα πρότυπα συμπεριφοράς. Οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται ότι η προστασία των παιδιών αποτελεί ουσιαστικό μέρος του έργου του οργανισμού και ότι όλες οι προσλήψεις υπόκεινται σε κατάλληλους ελέγχους και ικανοποιητικές συστάσεις.

Οι αποφάσεις πρόσληψης θα λαμβάνουν υπόψη τη σχετική εμπειρία, τα προσόντα, τις δεξιότητες, τις αξίες, τη στάση του υποψηφίου απέναντι στα παιδιά, την κατανόηση των επαγγελματικών ορίων και την ευαισθητοποίησή του σε θέματα προστασίας. Όταν μια θέση περιλαμβάνει άμεση εργασία με παιδιά ή οικογένειες, θα δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στην ικανότητα του ατόμου να εργάζεται με ασφάλεια, σεβασμό και καταλληλότητα με παιδιά που ενδέχεται να έχουν πρόσθετες ανάγκες, ευπάθειες ή δυσκολίες επικοινωνίας.

Οι συνεντεύξεις θα περιλαμβάνουν ερωτήσεις σχετικά με την προστασία των παιδιών, τα επαγγελματικά όρια, την εργασία με παιδιά, την αντιμετώπιση ανησυχιών και τη διαχείριση δύσκολων καταστάσεων. Τυχόν κενά στην επαγγελματική πορεία, ασαφείς πληροφορίες, ασυνεπείς απαντήσεις ή ανησυχίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πρόσληψης θα διερευνηθούν πριν από την επιβεβαίωση του διορισμού.

Όπου απαιτούνται συστάσεις, η ADHD Cyprus θα ζητήσει συστάσεις από κατάλληλες πηγές, συμπεριλαμβανομένων προηγούμενων εργοδοτών ή οργανισμών όπου ο υποψήφιος έχει εργαστεί με παιδιά, όπου αυτό είναι δυνατό. Οι

συστάσεις θα πρέπει να συμβάλλουν στην επιβεβαίωση της καταλληλότητας, της αξιοπιστίας, της συμπεριφοράς και της προηγούμενης εμπειρίας του ατόμου. Τυχόν ανησυχίες που θα προκύψουν από τις συστάσεις θα εξεταστούν προσεκτικά πριν από τη λήψη της τελικής απόφασης.

Όπου απαιτείται επαγγελματική εγγραφή για μια θέση, όπως για κοινωνικούς λειτουργούς, ψυχολόγους ή άλλους επαγγελματίες που υπόκεινται σε ρύθμιση, η ADHD Cyprus θα ελέγξει ότι το άτομο είναι κατάλληλα εγγεγραμμένο, διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα και έχει άδεια άσκησης του επαγγέλματος. Όπου απαιτούνται ή είναι διαθέσιμοι έλεγχοι ποινικού μητρώου, αυτοί θα ζητηθούν σύμφωνα με τις σχετικές νομικές απαιτήσεις και τις ορθές πρακτικές προστασίας.

Η ύπαρξη ποινικού μητρώου ή προηγούμενου ζητήματος δεν θα εμποδίζει αυτόματα ένα άτομο να εργαστεί στην ADHD Cyprus. Ωστόσο, κάθε πληροφορία που θα ληφθεί θα εξεταστεί προσεκτικά σε σχέση με τη φύση της θέσης, το επίπεδο επαφής με τα παιδιά, τη σοβαρότητα και τη συνάφεια της πληροφορίας, το χρόνο που έχει παρέλθει, καθώς και τυχόν κίνδυνο για τα παιδιά ή τον οργανισμό.

Κανένα μέλος του προσωπικού, εθελοντής ή εξωτερικός συνεργάτης δεν πρέπει να αρχίσει να εργάζεται με παιδιά χωρίς επίβλεψη έως ότου ολοκληρωθούν, εξεταστούν και εγκριθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι πρόσληψης. Σε περίπτωση που ένα άτομο αρχίσει να εργάζεται πριν ολοκληρωθούν όλοι οι έλεγχοι, αυτό πρέπει να εγκριθεί από τη διοίκηση, να υποβληθεί σε αξιολόγηση κινδύνου και να υπόκειται σε κατάλληλη επίβλεψη και περιορισμούς.

Όλο το νέο προσωπικό, οι εθελοντές και οι εξωτερικοί συνεργάτες που ενδέχεται να έρθουν σε επαφή με παιδιά θα παρακολουθήσουν εισαγωγική εκπαίδευση για την προστασία των παιδιών πριν αναλάβουν εργασία χωρίς επίβλεψη. Η εκπαίδευση αυτή θα περιλαμβάνει την πολιτική προστασίας των παιδιών του οργανισμού, τον κώδικα δεοντολογίας, τις διαδικασίες αναφοράς, τις προσδοκίες εμπιστευτικότητας, τις ασφαλέστερες πρακτικές εργασίας, τις ρυθμίσεις για ατομική εργασία, καθώς και τον τρόπο αντιμετώπισης ανησυχιών ή καταγγελιών.

Η ADHD Cyprus θα τηρεί τα κατάλληλα αρχεία πρόσληψης, συμπεριλαμβανομένων αποδεικτικών στοιχείων για τους ελέγχους που έχουν ολοκληρωθεί, τις συστάσεις που έχουν ληφθεί, την εισαγωγική εκπαίδευση που έχει παρασχεθεί και οποιαδήποτε εκπαίδευση σχετικά με την προστασία των παιδιών απαιτείται για τη συγκεκριμένη θέση. Τα αρχεία αυτά θα φυλάσσονται με ασφάλεια και θα διαχειρίζονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις προστασίας δεδομένων.

Η ασφαλέστερη πρόσληψη δεν αποτελεί μια εφάπαξ διαδικασία. Η ADHD Cyprus θα συνεχίσει να αξιολογεί την καταλληλότητα μέσω εποπτείας, ρυθμίσεων δοκιμαστικής περιόδου, συνεχούς κατάρτισης, διαχείρισης απόδοσης, παρατήρησης της πρακτικής και άμεσης δράσης σε περίπτωση που προκύψουν ανησυχίες. Οποιαδήποτε ανησυχία σχετικά με τη συμπεριφορά, την καταλληλότητα ή τη διαγωγή ενός μέλους του προσωπικού, εθελοντή ή συνεργάτη πρέπει να αναφέρεται μέσω των διαδικασιών προστασίας του οργανισμού.

11. Εκπαίδευση, Εισαγωγική Εκπαίδευση και Εποπτεία

Όλο το προσωπικό, οι εθελοντές και οι τακτικοί συντονιστές θα λάβουν εισαγωγική εκπαίδευση σε θέματα προστασίας που θα καλύπτει την παρούσα πολιτική, τις διαδικασίες αναφοράς, την ασφαλή συμπεριφορά, τις αποκαλύψεις, τα όρια και τις ενέργειες έκτακτης ανάγκης. Θα παρέχεται περιοδικά επαναληπτική εκπαίδευση.

Οι κοινωνικοί λειτουργοί και οι ψυχολόγοι πρέπει να λαμβάνουν την κατάλληλη επαγγελματική εποπτεία. Η προστασία πρέπει να αποτελεί μόνιμο θέμα στις συναντήσεις εποπτείας και στις ομαδικές συναντήσεις, όπου αυτό είναι σχετικό. Το προσωπικό πρέπει να ζητά συμβουλές από τον Υπεύθυνο Προστασίας (DSL) όποτε δεν είναι σίγουρο σχετικά με κινδύνους ή απαιτήσεις αναφοράς.

12. Κώδικας Δεοντολογίας Προσωπικού

Όλο το προσωπικό, οι εθελοντές και οι εξωτερικοί συνεργάτες αναμένεται να συμπεριφέρονται με επαγγελματισμό, σεβασμό και ασφάλεια ανά πάσα στιγμή όταν εργάζονται με παιδιά και νέους. Τα παιδιά πρέπει να αντιμετωπίζονται με αξιοπρέπεια, ευγένεια και δικαιοσύνη, ανεξάρτητα από την ηλικία, το φύλο, την αναπηρία, την εθνικότητα, τη θρησκεία, τη γλώσσα, τη συμπεριφορά, το οικογενειακό υπόβαθρο ή τις προσωπικές τους περιστάσεις.

Οι ενήλικες που εργάζονται με παιδιά πρέπει να διατηρούν σαφή επαγγελματικά όρια. Πρέπει να αποφεύγουν οποιαδήποτε συμπεριφορά που θα μπορούσε να θεωρηθεί ακατάλληλη, υπερβολικά οικεία, μυστική, απειλητική, ταπεινωτική ή που ευνοεί ένα παιδί έναντι ενός άλλου. Το προσωπικό πρέπει να χρησιμοποιεί κατάλληλη γλώσσα ανά πάσα στιγμή και δεν πρέπει ποτέ να κάνει σεξουαλικά, διακριτικά, επιθετικά ή προσωπικά σχόλια προς ή σχετικά με ένα παιδί.

Η σωματική επαφή με τα παιδιά πρέπει να πραγματοποιείται μόνο όταν είναι απαραίτητη, κατάλληλη και προς το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού, για παράδειγμα για την πρόληψη βλάβης, την παροχή καθησύχασης με αναλογικό τρόπο ή την κάλυψη των αναγκών φροντίδας ενός παιδιού. Πρέπει να αποφεύγεται η περιττή σωματική επαφή, ενώ κάθε επαφή πρέπει να είναι σεβαστή, κατάλληλη για την ηλικία και ποτέ μυστική.

Το προσωπικό, οι εθελοντές και οι εξωτερικοί συνεργάτες δεν πρέπει να χρησιμοποιούν τον ρόλο, την ιδιότητά τους ή τη σχέση τους με ένα παιδί για να το εκμεταλλεύονται, να το χειραγωγούν, να το εκφοβίζουν ή να του ασκούν πίεση. Δεν πρέπει να δίνουν προσωπικά δώρα, να προσφέρουν ειδική μεταχείριση ή να δημιουργούν σχέση εξάρτησης με ένα παιδί. Οποιαδήποτε ανησυχία σχετικά με πιθανή παραπλάνηση, υπέρβαση ορίων ή ανάρμοστη συμπεριφορά πρέπει να αναφέρεται αμέσως μέσω των διαδικασιών προστασίας του οργανισμού.

Δεν επιτρέπεται η ιδιωτική προσωπική επικοινωνία με τα παιδιά. Το προσωπικό δεν πρέπει να επικοινωνεί με τα παιδιά χρησιμοποιώντας προσωπικά τηλέφωνα, προσωπικούς λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εφαρμογές ιδιωτικών μηνυμάτων ή προσωπικούς λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Οποιαδήποτε επικοινωνία με τα παιδιά πρέπει να πραγματοποιείται μέσω συμφωνημένων οργανωτικών καναλιών, με την κατάλληλη εποπτεία και για σαφή επαγγελματικό σκοπό.

Το προσωπικό δεν πρέπει να μοιράζεται προσωπικούς λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης με παιδιά, να δέχεται αιτήματα φιλίας ή παρακολούθησης από παιδιά, ούτε να στέλνει τέτοια αιτήματα σε παιδιά. Η διαδικτυακή επικοινωνία πρέπει να παραμένει επαγγελματική και να ακολουθεί τις διαδικασίες προστασίας και επικοινωνίας του οργανισμού.

Το προσωπικό, οι εθελοντές και οι εξωτερικοί συνεργάτες δεν πρέπει ποτέ να συναντούν ένα παιδί εκτός των συμφωνημένων ρυθμίσεων παροχής υπηρεσιών, εκτός εάν αυτό έχει εγκριθεί εκ των προτέρων από τον οργανισμό, έχει συζητηθεί με τους γονείς ή τους κηδεμόνες, όπου είναι σκόπιμο, και έχει αξιολογηθεί ο κίνδυνος. Οι ενήλικες δεν πρέπει να οργανώνουν ιδιωτικές συναντήσεις με παιδιά, να επισκέπτονται παιδιά στο σπίτι τους χωρίς εξουσιοδότηση, ούτε να προσκαλούν παιδιά στο δικό τους σπίτι ή σε ιδιωτικό περιβάλλον.

Τα παιδιά δεν πρέπει να μεταφέρονται μόνα τους από το προσωπικό, τους εθελοντές ή τους εξωτερικούς συνεργάτες, εκτός εάν αυτό έχει εγκριθεί ρητά, έχει αξιολογηθεί ως προς τον κίνδυνο και έχει συμφωνηθεί στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών. Όπου απαιτείται μεταφορά, οι ρυθμίσεις πρέπει να προγραμματίζονται εκ των προτέρων, να καταγράφονται και, όπου είναι δυνατόν, να περιλαμβάνουν περισσότερους από έναν ενήλικες ή άλλα κατάλληλα μέτρα προστασίας.

Δεν επιτρέπεται η λήψη, αποθήκευση, κοινοποίηση ή δημοσίευση εικόνων, βίντεο ή ηχογραφήσεων παιδιών χωρίς την κατάλληλη συγκατάθεση και χωρίς σαφή οργανωτικό σκοπό. Το προσωπικό πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο

εγκεκριμένες συσκευές και να ακολουθεί τις διαδικασίες του οργανισμού όσον αφορά τη φωτογράφιση, την ηχογράφιση, την αποθήκευση και την προστασία των δεδομένων.

Όλο το προσωπικό, οι εθελοντές και οι εξωτερικοί συνεργάτες έχουν την ευθύνη να αναφέρουν οποιαδήποτε κατάσταση που ενδέχεται να παρερμηνευθεί, να προκαλέσει ανησυχίες ή να θέσει σε κίνδυνο ένα παιδί, μέλος του προσωπικού, εθελοντή ή εξωτερικό συνεργάτη. Αυτό περιλαμβάνει τυχαίες παραβιάσεις ορίων, καταστάσεις όπου ένας ενήλικας έχει μείνει απροσδόκητα μόνος με ένα παιδί, ακατάλληλη επαφή από ένα παιδί ή οποιαδήποτε καταγγελία ή παράπονο. Η άμεση αναφορά τέτοιων θεμάτων προστατεύει τα παιδιά και επίσης προστατεύει το προσωπικό, διασφαλίζοντας τη διαφάνεια και την κατάλληλη εποπτεία από τη διοίκηση.

13. Πολιτική ατομικής εργασίας

Η ADHD Cyprus μπορεί να παρέχει ατομική εργασία με παιδιά, όπου αυτό είναι κατάλληλο για τις ανάγκες του παιδιού και αποτελεί μέρος της συμφωνηθείσας υπηρεσίας που προσφέρεται. Η ατομική εργασία μπορεί να παρέχεται από εξειδικευμένους κοινωνικούς λειτουργούς, ψυχολόγους ή άλλο εξουσιοδοτημένο προσωπικό που διαθέτει τις απαραίτητες δεξιότητες, εκπαίδευση, εποπτεία και ευαισθητοποίηση σε θέματα προστασίας για τον συγκεκριμένο ρόλο.

Η ατομική εργασία μπορεί να περιλαμβάνει αξιολόγηση, συναισθηματική υποστήριξη, παρεμβάσεις συμβουλευτικού χαρακτήρα, εργασία με την οικογένεια, σχεδιασμό ασφάλειας, ψυχοεκπαίδευση, υποστήριξη συμπεριφοράς, εργασία για την ευημερία, υποστήριξη σε σχολικές ή κοινωνικές δυσκολίες, καθώς και εργασία που συνδέεται με το ατομικό πρόγραμμα του παιδιού. Όλη η ατομική εργασία πρέπει να έχει σαφή σκοπό και να είναι ανάλογη με την ηλικία, τις ανάγκες, τον τρόπο επικοινωνίας, το επίπεδο ευαλωτότητας και τις εκάστοτε περιστάσεις του παιδιού.

Πριν από την έναρξη της ατομικής εργασίας, ο σκοπός της εργασίας πρέπει να εξηγηθεί στο παιδί με τρόπο που να μπορεί να κατανοήσει. Ο γονέας ή ο φροντιστής πρέπει επίσης να ενημερωθεί, εκτός εάν υπάρχει λόγος προστασίας που να καθιστά αυτό ακατάλληλο. Το προσωπικό πρέπει να εξηγήσει για ποιο σκοπό γίνονται οι συνεδρίες, ποιοι θα συμμετέχουν, πού θα πραγματοποιηθούν, πώς θα καταγράφονται οι πληροφορίες και ποια είναι τα όρια της εμπιστευτικότητας.

Πρέπει να λαμβάνεται και να καταγράφεται η συγκατάθεση, σύμφωνα με την ηλικία του παιδιού, το επίπεδο κατανόησής του και τις διαδικασίες του οργανισμού. Τα παιδιά πρέπει να βοηθούνται να κατανοήσουν ότι μπορούν να κάνουν ερωτήσεις, να εκφράσουν δυσφορία και να αναφέρουν εάν δεν καταλαβαίνουν κάτι. Το προσωπικό πρέπει να ελέγχει καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας ότι το παιδί αισθάνεται άνετα και κατανοεί τι συμβαίνει.

Το θέμα της εμπιστευτικότητας πρέπει να εξηγείται με σαφήνεια κατά την έναρξη της εργασίας και να επανεξετάζεται όποτε κρίνεται απαραίτητο. Πρέπει να γίνεται σαφές στα παιδιά ότι το προσωπικό δεν μπορεί να κρατήσει μυστικά όταν υπάρχει ανησυχία ότι αυτά ή κάποιος άλλος ενδέχεται να διατρέχουν κίνδυνο βλάβης. Το προσωπικό πρέπει να εξηγεί ότι ενδέχεται να χρειαστεί να κοινοποιηθούν πληροφορίες στον υπεύθυνο προστασίας, στους γονείς ή στους κηδεμόνες, ή σε εξωτερικούς φορείς, όταν αυτό είναι απαραίτητο για την προστασία του παιδιού ή άλλου προσώπου.

Οι ατομικές συνεδρίες πρέπει να πραγματοποιούνται σε κατάλληλους χώρους ή σε συμφωνημένα διαδικτυακά περιβάλλοντα που εξασφαλίζουν αξιοπρέπεια, ιδιωτικότητα και εμπιστευτικότητα, διατηρώντας παράλληλα την επαγγελματική υπευθυνότητα. Οι χώροι που χρησιμοποιούνται για ατομική εργασία πρέπει να είναι

κατάλληλοι, ασφαλείς και γνωστοί στο υπόλοιπο προσωπικό. Όπου είναι δυνατόν, οι χώροι πρέπει να διαθέτουν πάνελ ορατότητας, ή το προσωπικό πρέπει να διασφαλίζει ότι ένας άλλος κατάλληλος ενήλικας γνωρίζει πού πραγματοποιείται η συνεδρία και τότε αναμένεται να ολοκληρωθεί.

Οι συνεδρίες με κλειστές πόρτες μπορεί να είναι κατάλληλες όταν απαιτείται ιδιωτικότητα, ειδικά για ευαίσθητες συζητήσεις ή θεραπευτική εργασία. Ωστόσο, τέτοιες ρυθμίσεις πρέπει να είναι επαγγελματικές, αιτιολογημένες και να έχουν υποβληθεί σε αξιολόγηση κινδύνου. Το προσωπικό πρέπει να λαμβάνει υπόψη την ηλικία του παιδιού, τις ανάγκες του, τη συναισθηματική του κατάσταση, τυχόν γνωστούς κινδύνους, τη φύση της εργασίας, το περιβάλλον και το αν απαιτούνται πρόσθετα μέτρα προστασίας.

Η ατομική εργασία μέσω διαδικτύου πρέπει να πραγματοποιείται μέσω εγκεκριμένων πλατφορμών και συμφωνημένων οργανωτικών ρυθμίσεων. Το προσωπικό δεν πρέπει να χρησιμοποιεί προσωπικούς λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή λογαριασμούς ιδιωτικών μηνυμάτων για τη διεξαγωγή ατομικής εργασίας. Οι διαδικτυακές συνεδρίες πρέπει να πραγματοποιούνται σε επαγγελματικό περιβάλλον, με την κατάλληλη ιδιωτικότητα, και οι γονείς ή οι φροντιστές πρέπει να γνωρίζουν τη ρύθμιση, εκτός εάν αυτό θα δημιουργούσε κίνδυνο για την προστασία του παιδιού.

Το προσωπικό πρέπει να τηρεί επαγγελματικά όρια καθ' όλη τη διάρκεια της ατομικής εργασίας. Πρέπει να χρησιμοποιεί κατάλληλη γλώσσα, να αποφεύγει την περιττή αποκάλυψη προσωπικών στοιχείων, να αποφεύγει την ευνοιοκρατία και να διασφαλίζει ότι το παιδί δεν θα εξαρτηθεί από ένα συγκεκριμένο μέλος του προσωπικού. Το προσωπικό δεν πρέπει να δίνει υποσχέσεις που δεν μπορεί να τηρήσει και δεν πρέπει ποτέ να υπονοεί ότι οι πληροφορίες που μοιράζεται το παιδί θα παραμείνουν μυστικές, εάν υπάρχει κίνδυνος βλάβης.

Η σωματική επαφή πρέπει να αποφεύγεται, εκτός εάν είναι απαραίτητη, κατάλληλη και σαφώς προς το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού. Οποιαδήποτε σωματική επαφή πρέπει να είναι αναλογική, σεβαστή και ασφαλής. Το προσωπικό πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικό όταν ένα παιδί είναι αναστατωμένο, εκτός ελέγχου ή αναζητά παρηγοριά, και πρέπει να χρησιμοποιεί λεκτική καθησύχηση και συμφωνημένες στρατηγικές ηρεμίας όποτε είναι δυνατόν.

Το προσωπικό πρέπει να τοποθετείται με τρόπο που να είναι ασφαλής, σεβαστός και μη απειλητικός. Πρέπει να αποφεύγει να κάθεται πολύ κοντά στο παιδί, να εμποδίζει τις εξόδους, να στέκεται πάνω από το παιδί ή να τοποθετείται σε θέση που θα μπορούσε να γίνει αντιληπτή ως εκφοβιστική ή ανασφαλής. Το παιδί πρέπει να έχει τη δυνατότητα να βγει από το δωμάτιο ή να ζητήσει διάλειμμα, όπου αυτό είναι σκόπιμο.

Εάν ένα παιδί παρουσιάσει δυσφορία, διαταραχή, αμηχανία ή αδυναμία να συνεχίσει, η συνεδρία πρέπει να διακοπεί προσωρινά ή να τερματιστεί με ασφάλεια. Το προσωπικό πρέπει να ανταποκρίνεται με ηρεμία, να προσφέρει καθησύχηση και να ζητά υποστήριξη από άλλο κατάλληλο μέλος του προσωπικού, όπου απαιτείται. Εάν το επίπεδο κινδύνου αυξηθεί κατά τη διάρκεια της συνεδρίας, το προσωπικό πρέπει να ακολουθεί τις διαδικασίες προστασίας και διαχείρισης κινδύνων του οργανισμού.

Οποιαδήποτε αποκάλυψη κακοποίησης, παραμέλησης, εκμετάλλευσης, αυτοτραυματισμού, αυτοκτονικών σκέψεων, βίας, σοβαρών οικογενειακών δυσκολιών ή άλλου ζητήματος προστασίας πρέπει να αντιμετωπίζεται με ηρεμία και να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη. Το προσωπικό πρέπει να ακούει, να αποφεύγει τις καθοδηγητικές ερωτήσεις, να διαβεβαιώνει το παιδί ότι έκανε το σωστό μιλώντας και να εξηγεί τι θα συμβεί στη συνέχεια. Τα ζητήματα πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον αρμόδιο υπεύθυνο προστασίας ή στον αρμόδιο διευθυντή.

Οι σημαντικές ατομικές επαφές πρέπει να καταγράφονται άμεσα και με ακρίβεια. Τα αρχεία πρέπει να περιλαμβάνουν την ημερομηνία, την ώρα, τον τόπο ή την ηλεκτρονική πλατφόρμα, το εμπλεκόμενο μέλος του προσωπικού, τον σκοπό της συνεδρίας, τα βασικά θέματα που συζητήθηκαν, τυχόν ανησυχίες ή αποκαλύψεις, τη συμπεριφορά του παιδιού, τις συμφωνηθείσες ενέργειες και τυχόν απαιτούμενη παρακολούθηση. Τα αρχεία πρέπει να είναι αντικειμενικά, να διατηρούν τον σεβασμό και να φυλάσσονται με ασφάλεια.

Όταν η ατομική εργασία αποτελεί μέρος της συνεχιζόμενης υποστήριξης, το προσωπικό πρέπει να αξιολογεί τακτικά την εργασία μέσω εποπτείας, συζήτησης της υπόθεσης ή διοικητικής εποπτείας. Η αξιολόγηση πρέπει να εξετάζει εάν η εργασία παραμένει κατάλληλη, εάν το παιδί ωφελείται, εάν έχουν μεταβληθεί τυχόν κίνδυνοι και εάν απαιτείται περαιτέρω υποστήριξη, παραπομπή ή μέτρα προστασίας.

Η ατομική εργασία πρέπει πάντα να διεξάγεται με τρόπο που να προστατεύει το παιδί και το προσωπικό από καταστάσεις που θα μπορούσαν να είναι επικίνδυνες ή να οδηγήσουν σε παρερμηνείες. Οποιαδήποτε τυχαία παράβαση της διαδικασίας, απροσδόκητη ιδιωτική επαφή, ανησυχία σχετικά με

όρια ή κατάσταση που ενδέχεται να παρερμηνευθεί πρέπει να αναφέρονται στον υπεύθυνο προστασίας ή στον διευθυντή το συντομότερο δυνατό.

14. Συνεργασία με γονείς, φροντιστές και οικογένειες

Το ADHD Cyprus αναγνωρίζει ότι οι οικογένειες και οι φροντιστές αποτελούν συχνά βασικούς εταίρους στην προστασία, την υποστήριξη και τα θετικά αποτελέσματα για τα παιδιά. Η συνεργασία με τις οικογένειες μπορεί να περιλαμβάνει συμβουλές, ψυχοεκπαίδευση, υποστήριξη γονικής μέριμνας, στρατηγικές συμπεριφοράς, συναισθηματική υποστήριξη, παραπομπή σε άλλες υπηρεσίες, πρακτικό σχεδιασμό και υποστήριξη για την κατανόηση των αναγκών του παιδιού.

Το προσωπικό πρέπει να συνεργάζεται με τους γονείς και τους φροντιστές με σεβασμό, χωρίς επικριτική στάση και σε πνεύμα συνεργασίας, θέτοντας πάντα ως κύρια προτεραιότητα το καλό του παιδιού. Οι πληροφορίες που παρέχονται από τους γονείς ή τους φροντιστές πρέπει να λαμβάνονται υπόψη σε συνδυασμό με τις απόψεις, τη συμπεριφορά, την παρουσίαση του παιδιού και οποιαδήποτε άλλη σχετική πληροφορία είναι γνωστή στον οργανισμό.

Όταν προκύπτουν ανησυχίες σχετικά με την προστασία των παιδιών κατά τη διάρκεια της εργασίας με τις οικογένειες, το προσωπικό πρέπει να ενεργεί άμεσα και να ακολουθεί τις διαδικασίες αναφοράς περιστατικών προστασίας της ADHD Cyprus. Οι ανησυχίες μπορεί να περιλαμβάνουν αποκαλύψεις από ένα παιδί ή έναν γονέα, ενδείξεις παραμέλησης ή κακοποίησης, ενδοοικογενειακή βία, συναισθηματική βλάβη, μη ασφαλή επίβλεψη, επιβλαβή συμπεριφορά εντός του σπιτιού ή οποιαδήποτε κατάσταση στην οποία ένα παιδί ενδέχεται να βρίσκεται σε κίνδυνο.

Το προσωπικό πρέπει να καταγράφει τις ανησυχίες με σαφήνεια και αντικειμενικά, συμπεριλαμβάνοντας τι ειπώθηκε, ποιος ήταν παρών, τι παρατηρήθηκε και τυχόν άμεσες ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν. Οι ανησυχίες πρέπει να αναφέρονται στον αρμόδιο υπεύθυνο για την προστασία ή στον αρμόδιο διευθυντή το συντομότερο δυνατό.

Όπου κρίνεται σκόπιμο, το προσωπικό πρέπει να συζητά τις ανησυχίες με τους γονείς ή τους κηδεμόνες και να επιδιώκει τη συνεργασία τους για τη διασφάλιση της ασφάλειας του παιδιού. Ωστόσο, η ασφάλεια του παιδιού πρέπει να έχει προτεραιότητα. Σε περιπτώσεις όπου η αναζήτηση γονικής συγκατάθεσης ενδέχεται να αυξήσει τον κίνδυνο, να ασκήσει πίεση στο παιδί, να οδηγήσει σε καταστροφή αποδεικτικών στοιχείων ή να προκαλέσει καθυστέρηση στην προστασία του παιδιού, η ADHD Cyprus μπορεί να παραπέμψει τις ανησυχίες στις αρμόδιες κρατικές αρχές χωρίς τη γονική συγκατάθεση.

Η εργασία με την οικογένεια δεν πρέπει να συνεχίζεται με τρόπο που αγνοεί ή υποβαθμίζει τις ανησυχίες σχετικά με την προστασία. Όταν εντοπίζονται κίνδυνοι, πρέπει να επανεξετάζεται το σχέδιο υποστήριξης, να εξετάζεται η δυνατότητα κατάλληλων παραπομπών και να συμφωνούνται σαφείς ενέργειες για την προστασία και την υποστήριξη του παιδιού.

15. Πρακτική της Κοινωνικής Εργασίας και της Ψυχολογίας

Οι κοινωνικοί λειτουργοί και οι ψυχολόγοι που συνεργάζονται με την ADHD Cyprus πρέπει να εργάζονται στο πλαίσιο των επαγγελματικών τους ικανοτήτων, των προσόντων τους, των δεοντολογικών τους ευθυνών και των σχετικών απαιτήσεων επαγγελματικής εγγραφής. Πρέπει να αναλαμβάνουν μόνο εργασίες για τις οποίες έχουν λάβει την

κατάλληλη εκπαίδευση και εξουσιοδότηση, και πρέπει να ζητούν συμβουλές, εποπτεία ή παραπομπή όταν οι ανάγκες ενός παιδιού υπερβαίνουν το ρόλο ή το επίπεδο εμπειρογνομosύνης τους.

Οι κοινωνικοί λειτουργοί και οι ψυχολόγοι πρέπει να διατηρούν σαφή επαγγελματικά όρια, να εξηγούν τον ρόλο τους στα παιδιά και τις οικογένειες και να αποσαφηνίζουν τα όρια της εμπιστευτικότητας από την αρχή της εμπλοκής τους. Τα παιδιά και οι γονείς ή οι φροντιστές πρέπει να κατανοούν ότι ενδέχεται να χρειαστεί να κοινοποιηθούν πληροφορίες όταν υπάρχει ανησυχία σχετικά με κίνδυνο βλάβης, προστασία, σοβαρή συναισθηματική δυσφορία ή την ασφάλεια άλλου ατόμου.

Πρέπει να τηρούνται ακριβή αρχεία σχετικά με τις αξιολογήσεις, τις συνεδρίες, τις επαφές, τις ανησυχίες, τις αποφάσεις, τις συμβουλές που δόθηκαν, τις παραπομπές που έγιναν και τις συμφωνηθείσες ενέργειες. Τα αρχεία πρέπει να είναι αντικειμενικά, επίκαιρα, να τηρούν τον σεβασμό και να αποθηκεύονται με ασφάλεια, σύμφωνα με τις απαιτήσεις εμπιστευτικότητας και προστασίας δεδομένων.

Η ψυχολογική υποστήριξη, η κοινωνική εργασία ή οι παρεμβάσεις που σχετίζονται με τη συμβουλευτική και παρέχονται από την ADHD Cyprus δεν υποκαθιστούν τη νόμιμη παρέμβαση για την προστασία των παιδιών. Όταν υπάρχει ανησυχία ότι ένα παιδί ενδέχεται να υφίσταται ή να διατρέχει κίνδυνο βλάβης, το προσωπικό πρέπει να ακολουθεί τις διαδικασίες προστασίας του οργανισμού και δεν πρέπει να επιχειρεί να διαχειριστεί το ζήτημα αποκλειστικά μέσω θεραπευτικής ή υποστηρικτικής εργασίας.

Οι κοινωνικοί λειτουργοί και οι ψυχολόγοι πρέπει να συνεργάζονται όταν τα παιδιά παρουσιάζουν συναισθηματική δυσφορία, ενδείξεις τραύματος, αυτοτραυματισμό, αυτοκτονικές σκέψεις, ανησυχίες για εκμετάλλευση, οικογενειακές συγκρούσεις, παραμέληση, κακοποίηση, ενδοοικογενειακή βία ή άλλους σύνθετους κινδύνους. Πρέπει να λαμβάνουν υπόψη την εικόνα που παρουσιάζει το παιδί, τη φωνή του, τις οικογενειακές συνθήκες, τη συμπεριφορά του, το γνωστό ιστορικό του και οποιαδήποτε πληροφορία προέρχεται από άλλους φορείς.

Όταν εντοπίζονται ζητήματα προστασίας, αυτά πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον αρμόδιο υπεύθυνο προστασίας ή στον αρμόδιο διευθυντή. Εάν υπάρχει άμεσος κίνδυνος βλάβης, πρέπει να λαμβάνονται επείγοντα μέτρα σύμφωνα με τις διαδικασίες προστασίας, συμπεριλαμβανομένης της παραπομπής σε κρατικές υπηρεσίες ή υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης, όπου είναι απαραίτητο.

Οι κοινωνικοί λειτουργοί και οι ψυχολόγοι πρέπει να αξιοποιούν την εποπτεία, τη συζήτηση των περιπτώσεων και την εποπτεία της διοίκησης για να αξιολογούν τον κίνδυνο, να αναστοχάζονται την επαγγελματική τους κρίση, να συμφωνούν τα επόμενα βήματα και να διασφαλίζουν ότι η ευημερία του παιδιού παραμένει στο επίκεντρο. Όταν υπάρχει διαφωνία ή αβεβαιότητα σχετικά με τον κίνδυνο, το ζήτημα πρέπει να αναφέρεται σε ανώτερο επίπεδο και όχι να παραμένει ανεπίλυτο.

Η ADHD Cyprus αναμένει από όλο το επαγγελματικό προσωπικό να εργάζεται με τρόπο που να έχει ως επίκεντρο το παιδί, να είναι σεβαστό και να βασίζεται σε επιστημονικά στοιχεία, αναγνωρίζοντας παράλληλα ότι οι ευθύνες προστασίας έχουν προτεραιότητα έναντι της παροχής υπηρεσιών, των θεραπευτικών στόχων ή των προτιμήσεων της οικογένειας, όταν ένα παιδί ενδέχεται να βρίσκεται σε κίνδυνο.

16. Διαδικασίες Προστασίας των Παιδιών στο Πρόγραμμα Μετά το Σχολείο

Ο εξωσχολικός σύλλογος της ADHD Cyprus θα λειτουργεί με σαφείς ρυθμίσεις εγγραφής, παρουσίας, εποπτείας, παράδοσης και παραλαβής. Κάθε παιδί που συμμετέχει στον σύλλογο πρέπει να διαθέτει ενημερωμένο αρχείο εγγραφής, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία επικοινωνίας των γονέων ή των κηδεμόνων, επαφές έκτακτης ανάγκης,

ιατρικές πληροφορίες, αλλεργίες, ανάγκες φαρμακευτικής αγωγής, έντυπα συγκατάθεσης, σχετικά σχέδια υποστήριξης και τυχόν γνωστά ζητήματα προστασίας ή ευημερίας που πρέπει να γνωρίζει το προσωπικό.

Τα παιδιά πρέπει να επιβλέπονται ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο πρόγραμμα. Το προσωπικό πρέπει να γνωρίζει ποια παιδιά είναι παρόντα, πού βρίσκονται, ποιος είναι υπεύθυνος για την επίβλεψή τους και αν κάποιο παιδί έχει πρόσθετες ανάγκες υποστήριξης, ανάγκες υγείας, ανάγκες επικοινωνίας, συμπεριφορικούς κινδύνους ή συναισθηματικές ευπάθειες. Τα επίπεδα επίβλεψης πρέπει να είναι κατάλληλα για τον αριθμό των παρόντων παιδιών, τις ηλικίες τους, τη δραστηριότητα που πραγματοποιείται και τυχόν εντοπισμένους κινδύνους.

Τα μητρώα παρουσίας πρέπει να συμπληρώνονται κατά την άφιξη και την αναχώρηση των παιδιών. Οποιαδήποτε απροσδόκητη απουσία, καθυστερημένη άφιξη, ανεξήγητη αναχώρηση, καθυστερημένη παραλαβή ή αλλαγή στις συνήθειες ρυθμίσεις παραλαβής πρέπει να ακολουθείται άμεσα από επικοινωνία με τον γονέα ή τον κηδεμόνα. Εάν το προσωπικό δεν είναι σε θέση να επικοινωνήσει με τον γονέα ή τον κηδεμόνα, ή εάν υπάρχει ανησυχία για την ασφάλεια του παιδιού, το θέμα πρέπει να αναφέρεται στον ανώτερο υπάλληλο που είναι σε υπηρεσία ή στον αρμόδιο υπεύθυνο για την προστασία των παιδιών.

Μόνο εξουσιοδοτημένοι ενήλικες μπορούν να παραλαμβάνουν τα παιδιά από τον σύλλογο, εκτός εάν έχουν συμφωνηθεί εκ των προτέρων εναλλακτικές ρυθμίσεις από τον γονέα ή τον κηδεμόνα και έχουν επαληθευτεί από το προσωπικό. Το προσωπικό πρέπει να επιβεβαιώνει την ταυτότητα κάθε άγνωστου ενήλικα πριν παραδώσει ένα παιδί. Δεν πρέπει να παραδίδεται παιδί σε ενήλικα όταν υπάρχει ανησυχία για την ασφάλειά του, νομικός περιορισμός, ανησυχία σχετικά με την εμφάνιση του ενήλικα ή αβεβαιότητα ως προς την ταυτότητά του ή την εξουσιοδότησή του να παραλάβει το παιδί.

Εάν ένα μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο επιχειρήσει να παραλάβει ένα παιδί, το προσωπικό πρέπει να διατηρήσει την ψυχραιμία του, να εξασφαλίσει την ασφάλεια του παιδιού, να ζητήσει υποστήριξη από ανώτερο μέλος του προσωπικού και να επικοινωνήσει με τον γονέα ή τον κηδεμόνα. Όταν υπάρχει οποιαδήποτε ανησυχία ότι το παιδί ενδέχεται να βρίσκεται σε κίνδυνο, πρέπει να ενημερωθεί ο αρμόδιος υπεύθυνος για την προστασία των παιδιών και, εάν είναι απαραίτητο, να επικοινωνηθεί με τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες ή την αστυνομία.

Ο σύλλογος πρέπει να παρέχει ένα ασφαλές, οργανωμένο και υποστηρικτικό περιβάλλον για τα παιδιά. Το προσωπικό πρέπει να χρησιμοποιεί θετική υποστήριξη συμπεριφοράς, σαφείς ρουτίνες, ήρεμη επικοινωνία και εύλογες προσαρμογές για να καλύψει τις ανάγκες των παιδιών. Οι αντιδράσεις στη συμπεριφορά πρέπει να είναι αναλογικές, σεβαστές και επικεντρωμένες στο να βοηθήσουν το παιδί να αυτορρυθμιστεί, να διορθώσει τη συμπεριφορά του και να μάθει. Δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται τιμωρητικές, ταπεινωτικές, τρομακτικές, εξευτελιστικές ή σωματικά ακατάλληλες αντιδράσεις.

Τα ατυχήματα, οι τραυματισμοί, τα περιστατικά, τα ζητήματα συμπεριφοράς, ο εκφοβισμός, οι συγκρούσεις μεταξύ συνομηλίκων, οι αποκαλύψεις, οι καταγγελίες και τα ζητήματα προστασίας πρέπει να καταγράφονται άμεσα και με βάση τα γεγονότα. Τα αρχεία πρέπει να περιλαμβάνουν τι συνέβη, ποιοι εμπλέκονταν, ποιοι το είδαν, ποια μέτρα ελήφθησαν, ποιοι ενημερώθηκαν και αν απαιτείται περαιτέρω παρακολούθηση. Τα σοβαρά ή επαναλαμβανόμενα περιστατικά πρέπει να εξετάζονται από το αρμόδιο ανώτερο στέλεχος ή τον αρμόδιο υπεύθυνο προστασίας.

Όταν συμβαίνει εκφοβισμός, σύγκρουση μεταξύ συνομηλίκων ή επιβλαβής συμπεριφορά, το προσωπικό πρέπει να το αντιμετωπίζει σοβαρά και να λαμβάνει υπόψη την ασφάλεια και την ευημερία όλων των εμπλεκόμενων παιδιών. Πρέπει να παρέχεται υποστήριξη στο παιδί που έχει επηρεαστεί, ενώ πρέπει να δίνονται κατάλληλη καθοδήγηση και όρια στο παιδί του οποίου η συμπεριφορά προκάλεσε ανησυχία. Όταν η συμπεριφορά υποδηλώνει κίνδυνο για την ασφάλεια, αυτό πρέπει να αναφέρεται και να αντιμετωπίζεται μέσω των διαδικασιών προστασίας.

Ο αρμόδιος υπεύθυνος προστασίας ή το αρμόδιο ανώτερο στέλεχος πρέπει να εξετάζει τακτικά τα αρχεία ατυχημάτων, περιστατικών και ανησυχιών, προκειμένου να εντοπίζει μοτίβα, επαναλαμβανόμενες ανησυχίες, ζητήματα εποπτείας, περιβαλλοντικούς κινδύνους ή παιδιά που ενδέχεται να χρειάζονται πρόσθετη υποστήριξη.

Οποιαδήποτε διδάγματα προκύπτουν από τα περιστατικά πρέπει να αξιοποιούνται για τη βελτίωση της ασφάλειας, των πρακτικών και του σχεδιασμού εντός του συλλόγου.

Η προστασία των παιδιών στο πρόγραμμα εξωσχολικών δραστηριοτήτων αποτελεί ευθύνη όλου του προσωπικού. Οποιαδήποτε ανησυχία σχετικά με την ευημερία ενός παιδιού, ενός γονέα ή κηδεμόνα, ενός μέλους του προσωπικού, ενός άλλου παιδιού ή την ασφάλεια του περιβάλλοντος του προγράμματος πρέπει να αναφέρεται αμέσως, σύμφωνα με τις διαδικασίες προστασίας της ADHD Cyprus.

17. Σωματική παρέμβαση και περιορισμός

Η ADHD Cyprus προάγει τη θετική υποστήριξη της συμπεριφοράς, την αποκλιμάκωση και την ήρεμη επικοινωνία. Η σωματική παρέμβαση ή ο περιορισμός πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο ως έσχατη λύση, όταν είναι απαραίτητο για την αποτροπή άμεσου κινδύνου για ένα παιδί, άλλο άτομο ή μέλος του προσωπικού.

Κάθε σωματική παρέμβαση πρέπει να είναι λογική, αναλογική, απαραίτητη και να χρησιμοποιείται για το συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα. Δεν πρέπει ποτέ να χρησιμοποιείται ως τιμωρία, για να επιβληθεί η συμμόρφωση, για να ταπεινωθεί ένα παιδί ή ως αντίδραση σε συμπεριφορά που δεν παρουσιάζει άμεσο κίνδυνο βλάβης.

Όπου είναι δυνατόν, το προσωπικό πρέπει να χρησιμοποιεί λεκτική καθυσύχηση, απομάκρυνση, απόσπαση της προσοχής, μείωση των απαιτήσεων, αισθητηριακές ή ηρεμιστικές στρατηγικές, καθώς και υποστήριξη από άλλο μέλος του προσωπικού, προτού εξεταστεί η δυνατότητα οποιασδήποτε σωματικής παρέμβασης. Το προσωπικό πρέπει να λαμβάνει υπόψη την ηλικία, το μέγεθος, τις ανάγκες, το ιστορικό τραυματικών εμπειριών, την αναπηρία, τη συναισθηματική κατάσταση και το γνωστό σχέδιο υποστήριξης του παιδιού.

Κάθε χρήση σωματικής παρέμβασης πρέπει να καταγράφεται αμέσως και να αναφέρεται στον ανώτερο υπάλληλο ή στον αρμόδιο υπεύθυνο για την προστασία των παιδιών. Οι γονείς ή οι κηδεμόνες πρέπει να ενημερώνονται, εκτός εάν υπάρχει λόγος που σχετίζεται με την προστασία των παιδιών για να μην γίνει αυτό. Το περιστατικό πρέπει να εξεταστεί προκειμένου να ληφθούν υπόψη η ευημερία του παιδιού, οι ενέργειες του προσωπικού, τυχόν τραυματισμοί, η μείωση μελλοντικών κινδύνων και το αν το σχέδιο υποστήριξης του παιδιού χρειάζεται επικαιροποίηση.

18. Ασφάλεια επισκεπτών και εγκαταστάσεων

Η ADHD Cyprus θα διασφαλίζει ότι οι επισκέπτες, οι εργολάβοι και οι εξωτερικοί επαγγελματίες αντιμετωπίζονται με ασφάλεια όταν παρευρίσκονται στις εγκαταστάσεις ή σε δραστηριότητες όπου υπάρχουν παιδιά.

Όλοι οι επισκέπτες πρέπει να υποδέχονται από μέλος του προσωπικού, να καλούνται να προσδιορίσουν την ταυτότητά τους όπου απαιτείται και να καταγράφονται στο μητρώο επισκεπτών. Οι επισκέπτες πρέπει να ενημερώνονται για τυχόν σχετικές προσδοκίες όσον αφορά την προστασία, την υγεία και την ασφάλεια ή την εμπιστευτικότητα κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στις εγκαταστάσεις.

Οι επισκέπτες δεν πρέπει να έχουν πρόσβαση στα παιδιά χωρίς επίβλεψη, εκτός εάν αυτό έχει συμφωνηθεί εκ των προτέρων, ο ρόλος τους είναι σαφής και έχουν τεθεί σε εφαρμογή οι κατάλληλοι έλεγχοι ή επαγγελματικές εγγυήσεις. Οι εργολάβοι, οι διανομείς και άλλοι επισκέπτες που παρευρίσκονται για σκοπούς που δεν σχετίζονται με τα παιδιά πρέπει να επιβλέπονται ή να κρατούνται μακριά από χώρους όπου τα παιδιά λαμβάνουν υποστήριξη.

Το προσωπικό πρέπει να παραμένει σε εγρήγορση όσον αφορά άγνωστους ενήλικες στις εγκαταστάσεις και να τους ρωτά ευγενικά ή να ζητά βοήθεια εάν δεν είναι σίγουρο για τον λόγο παρουσίας κάποιου. Τα παιδιά δεν πρέπει να είναι υπεύθυνα για το άνοιγμα των θυρών στους επισκέπτες ή για την είσοδο ενηλίκων στις εγκαταστάσεις.

Οι εγκαταστάσεις που χρησιμοποιεί η ADHD Cyprus πρέπει να είναι ασφαλείς, κατάλληλες και προσαρμοσμένες στα παιδιά. Τα σημεία εισόδου και εξόδου πρέπει να ελέγχονται προσεκτικά, και το προσωπικό πρέπει να γνωρίζει ποιοι βρίσκονται στο κτίριο κατά τη διάρκεια των συνεδριών ή των δραστηριοτήτων.

Οποιαδήποτε ανησυχία σχετικά με επισκέπτη, εργολάβο, άγνωστο ενήλικα, μη ασφαλή πρόσβαση, κίνδυνο στις εγκαταστάσεις ή παραβίαση της ασφάλειας πρέπει να αναφέρεται στον ανώτερο υπάλληλο που είναι σε υπηρεσία ή στον αρμόδιο υπεύθυνο προστασίας. Σε περίπτωση που ένα παιδί ενδέχεται να βρίσκεται σε άμεσο κίνδυνο, πρέπει να λαμβάνονται επείγοντα μέτρα για την προστασία του παιδιού και να ειδοποιούνται οι υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης, εάν είναι απαραίτητο.

19. Χρήση τουαλέτας, προσωπική φροντίδα και φροντίδα των ευαίσθητων περιοχών

Όταν ένα παιδί χρειάζεται βοήθεια για τη χρήση της τουαλέτας, τη λήψη φαρμάκων ή την προσωπική φροντίδα, οι ρυθμίσεις πρέπει να συμφωνούνται εκ των προτέρων με τους γονείς ή τους φροντιστές και να καταγράφονται στο ατομικό σχέδιο υποστήριξης του παιδιού. Το σχέδιο πρέπει να καθορίζει ποια υποστήριξη απαιτείται, ποιος είναι εξουσιοδοτημένος να την παρέχει, τυχόν ιατρικά ζητήματα ή ζητήματα ιδιωτικότητας, καθώς και τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν σε περίπτωση που προκύψουν ανησυχίες.

Το προσωπικό πρέπει να σέβεται πάντοτε την αξιοπρέπεια, την ιδιωτική ζωή, την ανεξαρτησία και τις ατομικές ανάγκες του παιδιού. Τα παιδιά πρέπει να ενθαρρύνονται να κάνουν ό,τι μπορούν μόνο τους, ενώ η υποστήριξη πρέπει να παρέχεται μόνο όταν είναι απαραίτητη, κατάλληλη και έχει συμφωνηθεί. Το προσωπικό δεν πρέπει να παρέχει φροντίδα των ευαίσθητων περιοχών, εκτός εάν έχει εξουσιοδοτηθεί, είναι απαραίτητο για την ευημερία του παιδιού και μπορεί να πραγματοποιηθεί με ασφάλεια.

Η χορήγηση φαρμάκων πρέπει να πραγματοποιείται μόνο σύμφωνα με τις συμφωνημένες διαδικασίες και με τη συγκατάθεση των γονέων. Το προσωπικό δεν πρέπει να χορηγεί ή να επιβλέπει τη χορήγηση φαρμάκων, εκτός εάν αυτό έχει συμφωνηθεί ρητά, καταγραφεί και εγκριθεί.

Όπου απαιτείται προσωπική φροντίδα, το προσωπικό πρέπει να ενεργεί επαγγελματικά, να αποφεύγει την περιττή σωματική επαφή και να διασφαλίζει ότι η υποστήριξη είναι ανάλογη με τις ανάγκες του παιδιού. Οποιαδήποτε ασυνήθιστη ανησυχία σχετικά με την εμφάνιση, την υγιεινή, τους τραυματισμούς, τα σχόλια, τη συμπεριφορά ή την ταραχή ενός παιδιού κατά τη διάρκεια της προσωπικής φροντίδας πρέπει να καταγράφεται αντικειμενικά και να αναφέρεται στον αρμόδιο υπεύθυνο προστασίας το συντομότερο δυνατό.

Εάν ένα παιδί φαίνεται να αισθάνεται άβολα με τη φροντίδα που του παρέχεται ή εάν το προσωπικό θεωρεί ότι η κατάσταση ενδέχεται να είναι επικίνδυνη ή να παρερμηνεύεται, η φροντίδα πρέπει να διακοπεί, όπου είναι δυνατόν, και να ζητηθεί συμβουλή από ανώτερο μέλος του προσωπικού ή από τον αρμόδιο υπεύθυνο για την προστασία των παιδιών.

20. Φάρμακα, υγεία και πρώτες βοήθειες

Τα φάρμακα πρέπει να χορηγούνται ή να παρέχεται υποστήριξη για τη χορήγησή τους μόνο όταν υπάρχει γραπτή συγκατάθεση των γονέων και σαφείς οδηγίες. Οι οδηγίες πρέπει να επιβεβαιώνουν το όνομα του φαρμάκου, τη δοσολογία, το χρονοδιάγραμμα, τη μέθοδο χορήγησης, τις απαιτήσεις αποθήκευσης και τυχόν γνωστές παρενέργειες ή κινδύνους.

Τα φάρμακα πρέπει να φυλάσσονται με ασφάλεια και να είναι προσβάσιμα μόνο από εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Πρέπει να τηρούνται αρχεία για κάθε φάρμακο που παραλαμβάνεται, αποθηκεύεται, χορηγείται, επιστρέφεται στους γονείς ή τους φροντιστές ή απορρίπτεται. Πρέπει επίσης να τηρείται αρχείο με την ημερομηνία, την ώρα, τη χορηγηθείσα δόση, το εμπλεκόμενο μέλος του προσωπικού και τυχόν σχετικές παρατηρήσεις.

Το προσωπικό δεν πρέπει να χορηγεί φάρμακα όταν οι οδηγίες δεν είναι σαφείς, δεν υπάρχει συγκατάθεση, το φάρμακο δεν φέρει σωστή επισήμανση ή υπάρχει αβεβαιότητα σχετικά με τη σωστή δόση. Σε τέτοιες περιπτώσεις, πρέπει να ζητείται συμβουλή από ανώτερο μέλος του προσωπικού και να επικοινωνείται με τον γονέα ή τον κηδεμόνα.

Οι πρώτες βοήθειες πρέπει να παρέχονται, όπου είναι δυνατόν, από κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό. Όλα τα ατυχήματα, οι τραυματισμοί και τα περιστατικά παροχής πρώτων βοηθειών πρέπει να καταγράφονται, συμπεριλαμβανομένων των γεγονότων, των ενεργειών που αναλήφθηκαν, του προσώπου που παρείχε τις πρώτες βοήθειες και του εάν ενημερώθηκαν οι γονείς ή οι κηδεμόνες. Οι γονείς ή οι κηδεμόνες πρέπει να ενημερώνονται για τραυματισμούς, ασθένειες ή οποιαδήποτε παροχή πρώτων βοηθειών, ιδίως όταν το παιδί έχει υποστεί τραυματισμό στο κεφάλι, εμφανίζει συμπτώματα αδιαθεσίας ή απαιτεί περαιτέρω ιατρική φροντίδα.

Όταν ένα παιδί αισθάνεται σοβαρά αδιαθεσία, χρειάζεται επείγουσα ιατρική φροντίδα ή υπάρχει ανησυχία για την άμεση ασφάλειά του, πρέπει να ειδοποιούνται χωρίς καθυστέρηση οι υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης και να ενημερώνονται οι γονείς ή οι κηδεμόνες το συντομότερο δυνατό.

Όταν τα χαρακτηριστικά των τραυματισμών, οι εξηγήσεις, τα συχνά ατυχήματα, οι ανεπιθύμητες ιατρικές ανάγκες, οι καθυστερήσεις στην αναζήτηση ιατρικής φροντίδας, η κακή υγιεινή, τα σημάδια παραμέλησης ή τα σχόλια του παιδιού προκαλούν ανησυχία, το προσωπικό πρέπει να καταγράψει την ανησυχία και να την αναφέρει στον αρμόδιο υπεύθυνο για την προστασία των παιδιών.

21. Εκδρομές, μετακινήσεις και εξωτερικές δραστηριότητες

Όλες οι εκδρομές, οι εξόδους και οι εξωτερικές δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν παιδιά πρέπει να προγραμματίζονται εκ των προτέρων και να υποβάλλονται σε αξιολόγηση κινδύνου. Αυτό περιλαμβάνει τόσο τις μεγαλύτερες οργανωμένες εκδρομές όσο και τις σύντομες τοπικές επισκέψεις, όπως βόλτες σε κοντινά καταστήματα, πάρκα, κοινοτικούς χώρους ή τοπικές εγκαταστάσεις.

Η εκτίμηση κινδύνου πρέπει να λαμβάνει υπόψη τον σκοπό της δραστηριότητας, την ηλικία και τις ανάγκες των παιδιών, τα επίπεδα εποπτείας, τους ρόλους του προσωπικού, τις ρυθμίσεις μεταφοράς, τη συγκατάθεση, τα στοιχεία επικοινωνίας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, τις ιατρικές ανάγκες, τις αλλεργίες, την προσβασιμότητα, τους κινδύνους που σχετίζονται με την τοποθεσία, την υποστήριξη συμπεριφοράς και τυχόν ανησυχίες σχετικά με την προστασία των παιδιών.

Οι γονείς ή οι κηδεμόνες πρέπει να λαμβάνουν σαφείς πληροφορίες σχετικά με τη δραστηριότητα και να παρέχουν τη συγκατάθεσή τους όπου απαιτείται. Το προσωπικό πρέπει να διασφαλίζει ότι τα στοιχεία επικοινωνίας έκτακτης ανάγκης, οι ιατρικές πληροφορίες, οι πληροφορίες σχετικά με αλλεργίες, οι ανάγκες σε φαρμακευτική αγωγή και τυχόν σχετικά σχέδια υποστήριξης είναι διαθέσιμα κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας.

Οι σύντομες τοπικές εκδρομές πρέπει να οργανώνονται με ασφάλεια, ακόμη και όταν είναι ανεπίσημες ή πραγματοποιούνται κοντά στο κέντρο. Το προσωπικό πρέπει να λαμβάνει υπόψη την οδική ασφάλεια, τους δημόσιους χώρους, τη συμπεριφορά σε καταστήματα ή κοινοτικούς χώρους, τη χρήση χρημάτων, την αλληλεπίδραση με το κοινό, καθώς και το τι πρέπει να γίνει εάν ένα παιδί αναστατωθεί, απομακρυνθεί από την ομάδα ή αρνηθεί να επιστρέψει.

Πριν από την αναχώρηση από το συνηθισμένο περιβάλλον, θα πρέπει να υπενθυμίζονται στα παιδιά οι σαφείς προσδοκίες, όπως το να παραμένουν με την ομάδα, να ακολουθούν τις οδηγίες οδικής ασφάλειας, να συμπεριφέρονται κατάλληλα σε καταστήματα ή δημόσιους χώρους και να απευθύνονται στο προσωπικό εάν αισθάνονται ανησυχία, δυσφορία ή ανασφάλεια.

Τα επίπεδα εποπτείας πρέπει να είναι κατάλληλα για την ηλικία, τις ανάγκες και τους κινδύνους των παιδιών. Το προσωπικό πρέπει να γνωρίζει ποια παιδιά είναι παρόντα, ποιος είναι υπεύθυνος για κάθε παιδί και πώς θα

παρακολουθείται η ομάδα κατά τη διάρκεια της πεζοπορίας, της διάσχισης δρόμων, της χρήσης μέσων μεταφοράς ή της εισόδου σε δημόσιους χώρους. Τα παιδιά δεν πρέπει να στέλνονται μόνο τους σε καταστήματα, πάρκα ή δημόσιους χώρους, εκτός εάν αυτό αποτελεί μέρος μιας συμφωνημένης δραστηριότητας ανεξαρτησίας, έχει αξιολογηθεί ως προς τους κινδύνους και εποπτεύεται κατάλληλα.

Όταν χρησιμοποιούνται χρήματα κατά τη διάρκεια επίσκεψης σε τοπικό κατάστημα, οι ρυθμίσεις πρέπει να είναι σαφείς, δίκαιες και κατάλληλες για την ηλικία. Το προσωπικό πρέπει να υποστηρίζει τα παιδιά στη διαχείριση των χρημάτων με ασφάλεια, αποφεύγοντας παράλληλα καταστάσεις που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε συγκρούσεις, απώλεια, πίεση μεταξύ των παιδιών ή παρεξηγήσεις.

Όταν η μεταφορά οργανώνεται από την ADHD Cyprus, οι ρυθμίσεις παραλαβής και αποβίβασης πρέπει να τεκμηριώνονται. Το προσωπικό πρέπει να αποφεύγει να βρίσκεται μόνο του σε όχημα με ένα παιδί, εκτός εάν αυτό έχει εγκριθεί, έχει αξιολογηθεί ως προς τους κινδύνους και είναι απαραίτητο. Όπου αυτό δεν μπορεί να αποφευχθεί, πρέπει να υπάρχουν κατάλληλα μέτρα προστασίας και η ρύθμιση πρέπει να καταγράφεται.

Οποιοδήποτε περιστατικό, ατύχημα, ανησυχία σχετικά με την προστασία, σύγκρουση μεταξύ συνομηλίκων, δυσφορία, ανησυχία για εξαφάνιση παιδιού, ακατάλληλη αλληλεπίδραση με το κοινό, πρόβλημα μεταφοράς ή δυσκολία κατά τη διάρκεια εκδρομής ή εξωτερικής δραστηριότητας πρέπει να καταγράφεται και να αναφέρεται στον ανώτερο υπάλληλο ή στον αρμόδιο υπεύθυνο προστασίας.

22. Ασφάλεια στο Διαδίκτυο και Ψηφιακή Επικοινωνία

Οι διαδικτυακές συνεδρίες και οι ψηφιακές επικοινωνίες πρέπει να ακολουθούν τα ίδια πρότυπα προστασίας με τις δια ζώσης δραστηριότητες. Πρέπει να χρησιμοποιούνται εγκεκριμένες πλατφόρμες. Το προσωπικό πρέπει να αποφεύγει τους προσωπικούς λογαριασμούς, την ιδιωτική ανταλλαγή μηνυμάτων εκτός των συμφωνημένων καναλιών και οποιαδήποτε επικοινωνία που δεν είναι απαραίτητη για την παροχή των υπηρεσιών.

Τα παιδιά και οι γονείς πρέπει να ενημερώνονται για τις προσδοκίες σχετικά με τις διαδικτυακές συνεδρίες. Το προσωπικό πρέπει να λαμβάνει υπόψη την προστασία της ιδιωτικής ζωής, την καταγραφή, την κατάλληλη ενδυμασία, το φόντο, την επίβλεψη και τον τρόπο αντίδρασης σε περίπτωση που ένα παιδί αποκαλύψει ότι έχει υποστεί βλάβη κατά τη διάρκεια μιας διαδικτυακής συνεδρίας. Η διαδικτυακή κακοποίηση, η παραπλάνηση ανηλίκων, ο διαδικτυακός εκφοβισμός, η κακοποίηση μέσω εικόνων και η έκθεση σε επιβλαβές περιεχόμενο πρέπει να αντιμετωπίζονται ως ζητήματα προστασίας.

23. Φωτογραφία, βίντεο, μέσα ενημέρωσης και κοινωνικά δίκτυα

Η λήψη και η χρήση εικόνων ή εγγραφών παιδιών επιτρέπεται μόνο με την κατάλληλη γραπτή συγκατάθεση. Η συγκατάθεση πρέπει να διευκρινίζει τον τρόπο χρήσης των εικόνων, το πού ενδέχεται να εμφανιστούν και για πόσο χρονικό διάστημα θα διατηρηθούν. Θα πρέπει επίσης να ζητείται η συγκατάθεση των παιδιών με τρόπο κατάλληλο για την ηλικία τους.

Οι εικόνες πρέπει να είναι σεβαστές, να μην αποκαλύπτουν ευαίσθητα προσωπικά στοιχεία και να αποθηκεύονται με ασφάλεια. Το προσωπικό και οι εθελοντές δεν πρέπει να χρησιμοποιούν προσωπικές συσκευές για τη λήψη εικόνων, εκτός εάν έχουν λάβει ρητή εξουσιοδότηση, και οι εικόνες πρέπει να μεταφέρονται με ασφάλεια στον οργανωτικό χώρο αποθήκευσης.

24. Διαχείριση αποκαλύψεων

Αντιμετώπιση καταγγελιών από παιδιά

Εάν ένα παιδί αποκαλύψει κακοποίηση, βλάβη ή κάτι που προκαλεί ανησυχία, το προσωπικό πρέπει να ανταποκριθεί με ηρεμία και να λάβει το παιδί σοβαρά υπόψη. Πρέπει να επιτρέπεται στο παιδί να μιλήσει με δικά του λόγια και δεν πρέπει να βιαστεί, να διακοπεί ή να πιεστεί να δώσει περισσότερες λεπτομέρειες από όσες αισθάνεται άνετα να μοιραστεί.

Το προσωπικό πρέπει να καθησυχάσει το παιδί ότι έκανε το σωστό που το είπε σε κάποιον. Δεν πρέπει να δείξει σοκ, δυσπιστία, θυμό ή πανικό, καθώς αυτό μπορεί να κάνει το παιδί να αισθανθεί υπεύθυνο ή να το εμποδίσει να πει περισσότερα. Το προσωπικό πρέπει να ακούει προσεκτικά και να χρησιμοποιεί ανοιχτές, υποστηρικτικές ερωτήσεις όπως «πες μου τι συνέβη» ή «υπάρχει κάτι άλλο που θέλεις να μου πεις;». Πρέπει να αποφεύγονται οι καθοδηγητικές ερωτήσεις.

Το προσωπικό δεν πρέπει να υποσχεθεί ότι θα κρατήσει τις πληροφορίες μυστικές. Πρέπει να εξηγηθεί στο παιδί, με ήρεμο και κατάλληλο για την ηλικία του τρόπο, ότι οι πληροφορίες ενδέχεται να χρειαστεί να κοινοποιηθούν σε άτομα που μπορούν να συμβάλουν στην ασφάλειά του. Το προσωπικό πρέπει να εξηγήσει τι θα συμβεί στη συνέχεια όσο το δυνατόν πιο σαφώς, χωρίς να δίνει υποσχέσεις σχετικά με τα αποτελέσματα.

Κάθε αποκάλυψη πρέπει να αναφέρεται αμέσως στον αρμόδιο υπεύθυνο προστασίας ή, εάν αυτός δεν είναι διαθέσιμος, στο αρμόδιο ανώτερο μέλος του προσωπικού. Εάν υπάρχει άμεσος κίνδυνος βλάβης, πρέπει να ληφθούν επείγοντα μέτρα σύμφωνα με τις διαδικασίες προστασίας, συμπεριλαμβανομένης της επικοινωνίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες ή τις υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης, όπου είναι απαραίτητο.

Το προσωπικό πρέπει να συντάξει μια σαφή και αντικειμενική γραπτή καταγραφή το συντομότερο δυνατό. Η καταγραφή πρέπει να περιλαμβάνει τα λόγια του παιδιού με τη μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια, την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της αποκάλυψης, ποιοι ήταν παρόντες, τι παρατηρήθηκε, τη συναισθηματική κατάσταση του παιδιού, τυχόν ορατά τραύματα ή ανησυχητική συμπεριφορά, καθώς και τυχόν μέτρα που ελήφθησαν. Το προσωπικό πρέπει να αποφεύγει τις προσωπικές απόψεις ή υποθέσεις.

Το προσωπικό δεν πρέπει να διερευνήσει το θέμα από μόνο του, να ανακρίνει επανειλημμένα το παιδί, να αντιμετωπίσει τον φερόμενο ως δράστη, να επικοινωνήσει με άλλους χωρίς λόγο ή να επιχειρήσει να επιλύσει το ζήτημα ανεπίσημα. Ο ρόλος του είναι να ακούσει, να καθησυχάσει, να καταγράψει και να αναφέρει το περιστατικό, ώστε να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα προστασίας.

25. Δομή Αναφοράς και Διαδικασία Παραπομπής

Η διαδικασία αναφοράς έχει ως εξής: το μέλος του προσωπικού εντοπίζει το πρόβλημα· εξετάζεται η άμεση ασφάλεια· το πρόβλημα αναφέρεται στον Υπεύθυνο για την Προστασία των Παιδιών (DSL) το συντομότερο δυνατό· συμπληρώνεται γραπτό αρχείο προστασίας· ο DSL αποφασίζει αν θα παρακολουθήσει την υπόθεση, θα ζητήσει συμβουλές, θα μιλήσει στους γονείς/κηδεμόνες, εφόσον αυτό είναι ασφαλές, ή θα παραπέμψει την υπόθεση στις αρμόδιες κρατικές αρχές.

Σε περίπτωση άμεσου κινδύνου, πρέπει να ειδοποιούνται χωρίς καθυστέρηση οι υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης. Όταν ένα παιδί ενδέχεται να διατρέχει κίνδυνο σοβαρής βλάβης, ο DSL θα παραπέμψει την υπόθεση στην αρμόδια κρατική αρχή. Εάν ο DSL δεν είναι διαθέσιμος και η καθυστέρηση θα έθετε το παιδί σε κίνδυνο, το προσωπικό πρέπει να επικοινωνήσει απευθείας με τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες και να ενημερώσει τον DSL το συντομότερο δυνατόν.

26. Τήρηση αρχείων

Τα αρχεία προστασίας πρέπει να είναι αντικειμενικά, σαφή, ακριβή, να φέρουν ημερομηνία, να είναι υπογεγραμμένα ή να αναγράφουν το όνομα του ατόμου που συνέταξε το αρχείο, και να φυλάσσονται με ασφάλεια. Τα αρχεία πρέπει να συντάσσονται το συντομότερο δυνατόν μετά την ανησυχία, την αποκάλυψη, το περιστατικό ή τη λήψη απόφασης, ενώ οι πληροφορίες είναι ακόμη φρέσκες.

Τα αρχεία προστασίας πρέπει να περιλαμβάνουν τη φύση της ανησυχίας, την πηγή των πληροφοριών, ό,τι παρατηρήθηκε ή ακούστηκε, τα ίδια τα λόγια του παιδιού όπου είναι σχετικό, ποιος ήταν παρών, τυχόν ορατούς τραυματισμούς ή ανησυχητική εμφάνιση, τις ενέργειες που αναλήφθηκαν, τις αποφάσεις που ελήφθησαν, τις συμβουλές που ζητήθηκαν, τις παραπομπές που έγιναν και οποιαδήποτε απαιτούμενη παρακολούθηση.

Τα αρχεία πρέπει να αποφεύγουν τις προσωπικές απόψεις, τις υποθέσεις ή τις περιττές λεπτομέρειες. Όταν περιλαμβάνεται επαγγελματική κρίση, αυτή πρέπει να προσδιορίζεται σαφώς ως τέτοια και να εξηγεί τους λόγους της απόφασης ή της ανησυχίας.

Τα αρχεία προστασίας πρέπει να τηρούνται χωριστά από τα γενικά αρχεία της υπηρεσίας, όπου αυτό είναι σκόπιμο, ιδίως όταν οι πληροφορίες είναι ευαίσθητες ή σχετίζονται με κακοποίηση, παραμέληση, εκμετάλλευση, καταγγελίες, οικογενειακό κίνδυνο ή εμπλοκή κρατικών φορέων. Η πρόσβαση πρέπει να περιορίζεται στον καθορισμένο υπεύθυνο προστασίας, στα αρμόδια ανώτερα στελέχη και σε άλλα άτομα που έχουν νόμιμη ανάγκη να γνωρίζουν, προκειμένου να προστατεύσουν το παιδί ή να εκτελέσουν το ρόλο τους.

Οι πληροφορίες πρέπει να κοινοποιούνται κατάλληλα όπου αυτό είναι απαραίτητο για την προστασία ενός παιδιού. Το προσωπικό δεν πρέπει να καθυστερεί την κοινοποίηση πληροφοριών σχετικά με την προστασία λόγω αβεβαιότητας σχετικά με την εμπιστευτικότητα ή την προστασία δεδομένων. Σε περίπτωση αμφιβολίας, πρέπει να ζητείται συμβουλή από τον αρμόδιο υπεύθυνο προστασίας ή τον αρμόδιο ανώτερο διευθυντή.

Τα αρχεία προστασίας πρέπει να αποθηκεύονται και να διατηρούνται σύμφωνα με τις διαδικασίες προστασίας δεδομένων της ADHD Cyprus και τις ρυθμίσεις διατήρησης αρχείων προστασίας. Τα αρχεία πρέπει να φυλάσσονται με ασφάλεια, να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και να καταστρέφονται με ασφάλεια μόνο όταν έχουν εκπληρωθεί οι απαιτήσεις διατήρησης.

27. Εμπιστευτικότητα και ανταλλαγή πληροφοριών

Η εμπιστευτικότητα είναι σημαντική, αλλά δεν είναι απόλυτη. Οι πληροφορίες μπορούν να κοινοποιηθούν χωρίς συγκατάθεση, όταν αυτό είναι απαραίτητο για την προστασία ενός παιδιού, την πρόληψη σοβαρής βλάβης ή τη συμμόρφωση με νομικές υποχρεώσεις. Οι αποφάσεις για την κοινοποίηση πληροφοριών πρέπει να είναι απαραίτητες, αναλογικές, σχετικές, ακριβείς, έγκαιρες και καταγεγραμμένες.

Το προσωπικό πρέπει να εξηγεί τα όρια της εμπιστευτικότητας στα παιδιά και τις οικογένειες κατά την έναρξη της εργασίας. Το προσωπικό δεν πρέπει ποτέ να υπόσχεται να κρατήσει μυστικά όταν υπάρχουν ανησυχίες σχετικά με την προστασία των παιδιών.

28. Καταγγελίες ή ανησυχίες σχετικά με μέλη του προσωπικού, εθελοντές ή εξωτερικούς συνεργάτες

Οποιοσδήποτε ισχυρισμός ή ανησυχία ότι μέλος του προσωπικού, εθελοντής, μέλος του διοικητικού συμβουλίου, σύμβουλος ή εξωτερικός συνεργάτης έχει βλάψει ένα παιδί, ενδέχεται να έχει βλάψει ένα παιδί, έχει συμπεριφερθεί με τρόπο που υποδηλώνει ότι ενδέχεται να αποτελεί κίνδυνο για τα παιδιά ή έχει παραβιάσει τα επαγγελματικά όρια, πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη και να αναφέρεται αμέσως.

Οι ανησυχίες μπορεί να περιλαμβάνουν ακατάλληλη σωματική επαφή, ακατάλληλη επικοινωνία, ευνοιοκρατία, συμπεριφορά που αποσκοπεί στην αποπλάνηση, κατάχρηση θέσης, μη ασφαλείς πρακτικές ατομικής επαφής, μη τήρηση των διαδικασιών προστασίας, εκφοβισμό, διακρίσεις ή οποιαδήποτε συμπεριφορά που ενδέχεται να θέσει ένα παιδί σε κίνδυνο.

Όλες οι ανησυχίες πρέπει να αναφέρονται χωρίς καθυστέρηση στον αρμόδιο υπεύθυνο προστασίας και στην ανώτερη διοίκηση. Εάν η ανησυχία αφορά τον αρμόδιο υπεύθυνο προστασίας, πρέπει να αναφέρεται στον Υπεύθυνο

Προστασίας του Διοικητικού Συμβουλίου, στον Πρόεδρο ή σε άλλο ανώτερο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Εάν η ανησυχία αφορά τον Πρόεδρο ή μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, πρέπει να αναφέρεται σε άλλο κατάλληλο ανώτερο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή απευθείας στην αρμόδια κρατική αρχή, όπου αυτό είναι απαραίτητο.

Η ADHD Cyprus θα καταγράφει όλες τις καταγγελίες και τα ζητήματα με σαφήνεια, αντικειμενικά και εμπιστευτικά. Ο οργανισμός θα λάβει άμεσα μέτρα για την προστασία των παιδιών, τη διαχείριση τυχόν υφιστάμενου κινδύνου, τη διαφύλαξη των σχετικών αποδεικτικών στοιχείων και τη διασφάλιση ότι οι πληροφορίες κοινοποιούνται μόνο σε όσους πρέπει να τις γνωρίζουν.

Όπου απαιτείται, οι καταγγελίες θα παραπέμπονται στις αρμόδιες αρμόδιες αρχές, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών προστασίας των παιδιών και/ή της αστυνομίας. Η ADHD Cyprus δεν θα επιχειρήσει να διερευνήσει εσωτερικά σοβαρές καταγγελίες σχετικά με την προστασία των παιδιών, όταν αυτό θα μπορούσε να παρεμποδίσει τις επίσημες έρευνες ή να θέσει ένα παιδί σε περαιτέρω κίνδυνο.

Οι καταγγελίες θα αντιμετωπίζονται δίκαια και εμπιστευτικά, με προτεραιότητα την ασφάλεια και την ευημερία των παιδιών. Θα εξετάζεται η παροχή υποστήριξης στο παιδί, στην οικογένεια, στο πρόσωπο που εκφράζει την ανησυχία και στον ενήλικα που αποτελεί αντικείμενο της καταγγελίας, χωρίς να διακυβεύονται τα μέτρα προστασίας ή οι νόμιμες διαδικασίες.

29. Αναφορά παραβάσεων και έκφραση ανησυχιών

Η ADHD Cyprus δεσμεύεται να δημιουργήσει μια κουλτούρα όπου οι ανησυχίες σχετικά με την προστασία μπορούν να εκφράζονται ανοιχτά, με ασφάλεια και χωρίς φόβο. Το προσωπικό, οι εθελοντές, τα παιδιά, οι γονείς, οι φροντιστές, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, οι σύμβουλοι, οι ανάδοχοι και άλλοι ενδιαφερόμενοι ενθαρρύνονται να εκφράζουν ανησυχίες σχετικά με μη ασφαλείς πρακτικές, ανάρμοστη συμπεριφορά, μη τήρηση διαδικασιών, κατάχρηση θέσης, ακατάλληλη συμπεριφορά ή οργανωτικές αποφάσεις που ενδέχεται να θέσουν τα παιδιά σε κίνδυνο.

Τα ζητήματα μπορεί να αφορούν τη συμπεριφορά ενός ατόμου, τον τρόπο παροχής μιας υπηρεσίας, την ανεπαρκή εποπτεία, τα μη ασφαλή επίπεδα στελέχωσης, τη μη αναφορά ζητημάτων προστασίας, παραβιάσεις επαγγελματικών ορίων, ακατάλληλη επικοινωνία με τα παιδιά ή οποιαδήποτε πρακτική που ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια ή την ευημερία ενός παιδιού.

Οι ανησυχίες πρέπει να εκφράζονται το συντομότερο δυνατόν στον αρμόδιο υπεύθυνο προστασίας, στον αναπληρωτή αρμόδιο υπεύθυνο προστασίας, στον υπεύθυνο προστασίας του Διοικητικού Συμβουλίου ή στον Πρόεδρο. Όταν η ανησυχία αφορά ένα από αυτά τα άτομα, η ανησυχία πρέπει να εκφράζεται σε άλλο κατάλληλο ανώτερο στέλεχος ή μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Εάν κάποιος πιστεύει ότι ένα παιδί εξακολουθεί να βρίσκεται σε κίνδυνο ή ότι η ανησυχία δεν έχει αντιμετωπιστεί κατάλληλα, μπορεί να αναφέρει το ζήτημα απευθείας στην αρμόδια κρατική αρχή.

Οι ανησυχίες πρέπει να καταγράφονται με σαφήνεια και βάσει των πραγματικών γεγονότων, συμπεριλαμβανομένων των εξής: τι συνέβη, ποιοι εμπλέκονταν, πότε και πού συνέβη, ποιος ενδέχεται να βρίσκεται σε κίνδυνο, καθώς και τυχόν μέτρα που έχουν ήδη ληφθεί. Το πρόσωπο που εκφράζει την ανησυχία δεν χρειάζεται να αποδείξει ότι έχει προκληθεί βλάβη. Αρκεί να εκφράσει μια γνήσια ανησυχία, ώστε αυτή να εξεταστεί και να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα.

Η ADHD Cyprus θα αντιμετωπίζει με σοβαρότητα τις αναφορές ανησυχιών, θα ανταποκρίνεται άμεσα και θα διαχειρίζεται τις πληροφορίες με διακριτικότητα. Ο οργανισμός θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία των παιδιών, την αντιμετώπιση των επικίνδυνων πρακτικών και την αξιολόγηση των διδαγμάτων που αντλούνται από την εμπειρία του οργανισμού.

Κανείς δεν πρέπει να υφίσταται ζημία, θυματοποίηση, εκφοβισμό ή άδικη μεταχείριση επειδή εξέφρασε καλή πίστη για γνήσια ανησυχία σχετικά με την προστασία των παιδιών. Οι ανησυχίες δεν πρέπει ποτέ να αγνοούνται λόγω αφοσίωσης σε συνάδελφο, φόβου να προκληθούν δυσκολίες ή ανησυχίας για τη φήμη του οργανισμού. Η ασφάλεια και η ευημερία των παιδιών πρέπει πάντα να έρχονται πρώτα.

30. Διαδικασία για την περίπτωση εξαφάνισης παιδιού

Εάν ένα παιδί αγνοείται από μια δραστηριότητα της ADHD Cyprus, το προσωπικό πρέπει να ελέγξει αμέσως τις εγκαταστάσεις ή τον χώρο της δραστηριότητας, να επιβεβαιώσει τα αρχεία παρουσίας, να ειδοποιήσει τον ανώτερο υπάλληλο, να επικοινωνήσει με τους γονείς/κηδεμόνες και, όπου υπάρχει ανησυχία για την ασφάλεια του παιδιού, να επικοινωνήσει με την αστυνομία ή τις υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης. Το περιστατικό πρέπει να καταγραφεί και να εξεταστεί. Οι διαδικασίες πρέπει να επικαιροποιούνται όπου απαιτείται, προκειμένου να μειωθεί ο μελλοντικός κίνδυνος.

31. Εκφοβισμός, κακοποίηση μεταξύ συνομηλίκων και επιβλαβής σεξουαλική συμπεριφορά

Η ADHD Cyprus θα αντιμετωπίζει με σοβαρότητα τον εκφοβισμό, την παρενόχληση, τη διακριτική συμπεριφορά, τον εξαναγκασμό, τη σεξουαλικοποιημένη συμπεριφορά, την κακοποίηση στο διαδίκτυο και τη βλάβη μεταξύ συνομηλίκων. Τέτοιου είδους συμπεριφορές δεν πρέπει να θεωρούνται ως φυσιολογικές συγκρούσεις, πειράγματα, δυσκολίες στις φιλίες ή μέρος της εφηβείας.

Η βλάβη από συνομήλικους μπορεί να περιλαμβάνει σωματική επιθετικότητα, απειλές, εκφοβισμό, αποκλεισμό, προσβολές, ταπείνωση, πίεση να κάνει κάτι κάποιος, διανομή εικόνων ή μηνυμάτων, σεξουαλικά υπονοούμενα σχόλια ή συμπεριφορά, διαδικτυακή παρενόχληση, διακρίσεις ή συμπεριφορά που προκαλεί σε ένα παιδί αίσθημα ανασφάλειας, δυσφορίας ή ότι αποτελεί στόχο.

Τα παιδιά που υφίστανται εκφοβισμό ή βλάβη από συνομήλικους πρέπει να ακούγονται, να υποστηρίζονται και να προστατεύονται. Το προσωπικό πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις απόψεις του παιδιού, τη συναισθηματική του κατάσταση, τυχόν πρόσθετες ανάγκες, προηγούμενα περιστατικά και το αν υπάρχει ένα μοτίβο συμπεριφοράς. Το προσωπικό πρέπει επίσης να εξετάζει αν η συμπεριφορά ενδέχεται να εμπλέκει ευρύτερα ζητήματα προστασίας, όπως εκμετάλλευση, κακοποίηση, εξαναγκασμό, ενδοοικογενειακή βία, τραύμα, κινδύνους στο διαδίκτυο ή επιβλαβή σεξουαλική συμπεριφορά.

Όταν η συμπεριφορά υποδηλώνει κίνδυνο βλάβης, εκμετάλλευσης ή κακοποίησης, πρέπει να ακολουθούνται οι διαδικασίες προστασίας και το ζήτημα πρέπει να αναφέρεται στον αρμόδιο υπεύθυνο προστασίας. Σοβαρά περιστατικά, επαναλαμβανόμενα ζητήματα, διακριτική συμπεριφορά, σεξουαλικοποιημένη συμπεριφορά ή διαδικτυακή κακοποίηση πρέπει να καταγράφονται και να εξετάζονται από ανώτερα στελέχη.

Πρέπει να παρέχεται υποστήριξη και να τίθενται σαφή όρια σε όλα τα εμπλεκόμενα παιδιά, συμπεριλαμβανομένου του παιδιού που έχει πληγεί, τυχόν μαρτύρων και του παιδιού που ενδεχομένως προκάλεσε τη βλάβη. Η αντίδραση πρέπει να είναι αναλογική, να έχει ως επίκεντρο το παιδί και να εστιάζει στην ασφάλεια, τη λογοδοσία, την αποκατάσταση και τη μάθηση.

Η ADHD Cyprus θα χρησιμοποιεί ήρεμη, σεβαστή και θετική υποστήριξη συμπεριφοράς. Δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται τιμωρητικές, ταπεινωτικές ή εξευτελιστικές αντιδράσεις. Όπου είναι απαραίτητο, μπορούν να εξεταστούν ατομικές αξιολογήσεις κινδύνου, σχέδια υποστήριξης, συναντήσεις με γονείς ή κηδεμόνες, αυξημένη εποπτεία ή παραπομπές σε εξωτερικούς φορείς.

32. Αξιολόγηση Κινδύνου και Σχεδιασμός Ασφάλειας

Πρέπει να πραγματοποιούνται αξιολογήσεις κινδύνου για δραστηριότητες, εκδρομές, επισκέψεις στο σπίτι, εργασία χωρίς επίβλεψη, εργασία στο διαδίκτυο, ατομικές συνεδρίες όπου εντοπίζεται κίνδυνος, καθώς και για παιδιά με σύνθετες ανάγκες. Οι αξιολογήσεις κινδύνου πρέπει να προσδιορίζουν τους κινδύνους, τους κινδύνους για την ασφάλεια, τα προστατευτικά μέτρα και τις ρυθμίσεις επανεξέτασης.

Μπορούν να χρησιμοποιηθούν σχέδια ασφάλειας όταν ένα παιδί διατρέχει κίνδυνο εκμετάλλευσης, αυτοτραυματισμού, βίας, διαδικτυακής κακοποίησης ή μη ασφαλών σχέσεων. Τα σχέδια ασφάλειας πρέπει να είναι πρακτικά, να αναθεωρούνται και να κοινοποιούνται μόνο στα αρμόδια άτομα.

33. Εργασία χωρίς συνοδεία και επισκέψεις στο σπίτι

Η εργασία χωρίς συνοδεία και οι επισκέψεις στο σπίτι πρέπει να προγραμματίζονται, να εγκρίνονται και να αξιολογούνται ως προς τους κινδύνους, όταν περιλαμβάνουν επαφή με παιδιά ή οικογένειες. Το προσωπικό δεν πρέπει να πραγματοποιεί επισκέψεις χωρίς συνοδεία ή επισκέψεις στο σπίτι, εκτός εάν υπάρχει σαφής επαγγελματικός σκοπός και η ρύθμιση έχει εγκριθεί από την ADHD Cyprus.

Πριν από μια επίσκεψη στο σπίτι, το προσωπικό πρέπει να λαμβάνει υπόψη τυχόν γνωστούς κινδύνους, όπως οικογενειακές συγκρούσεις, ενδοοικογενειακή βία, επιθετική συμπεριφορά, κατάχρηση ουσιών, προβλήματα ψυχικής υγείας, επικίνδυνους ενήλικες, ζώα, κινδύνους που σχετίζονται με την τοποθεσία ή προηγούμενα περιστατικά. Όταν εντοπίζονται κίνδυνοι, οι επισκέψεις πρέπει να πραγματοποιούνται από κοινού με άλλο μέλος του προσωπικού ή επαγγελματία, ή πρέπει να εξετάζονται εναλλακτικές ρυθμίσεις.

Το προσωπικό που πραγματοποιεί επισκέψεις στο σπίτι ή εργάζεται μόνο του πρέπει να διασφαλίζει ότι ένα ανώτερο στέλεχος ή συνάδελφος γνωρίζει πού πηγαίνει, ποιον θα συναντήσει, την αναμενόμενη ώρα έναρξης και λήξης, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο μπορεί να επικοινωνήσει μαζί του. Το προσωπικό πρέπει να ακολουθεί τις συμφωνημένες ρυθμίσεις για την αναφορά άφιξης και αναχώρησης.

Το προσωπικό πρέπει να φέρει μαζί του ένα φορτισμένο κινητό τηλέφωνο, να αποφεύγει να εμπλέκεται σε καταστάσεις που δεν του φαίνονται ασφαλείς και να αποχωρεί αμέσως εάν αισθανθεί ότι διατρέχει κίνδυνο. Εάν ένα παιδί ή ένας ενήλικας φαίνεται να βρίσκεται σε άμεσο κίνδυνο, το προσωπικό πρέπει να επικοινωνήσει με τις υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης και να ενημερώσει τον αρμόδιο υπεύθυνο προστασίας το συντομότερο δυνατό.

Οι επισκέψεις στο σπίτι και οι επαφές κατά τη διάρκεια της εργασίας χωρίς συνοδεία πρέπει να καταγράφονται, συμπεριλαμβανομένου του σκοπού της επαφής, των παρόντων, τυχόν προβληματισμών που εντοπίστηκαν, των ενεργειών που συμφωνήθηκαν και τυχόν απαιτούμενης παρακολούθησης. Οποιοσδήποτε προβληματισμός σχετικά με την προστασία, την προσωπική ασφάλεια, απειλή, επιθετική συμπεριφορά ή περιστατικό κατά τη διάρκεια μιας επίσκεψης πρέπει να αναφέρεται στον αρμόδιο υπεύθυνο προστασίας ή σε ανώτερο διευθυντικό στέλεχος.

34. Συνεργασία και Διαδρομές Παραπομπής

Η ADHD Cyprus θα συνεργάζεται με γονείς/κηδεμόνες, σχολεία, επαγγελματίες υγείας, Υπηρεσίες Κοινωνικής Πρόνοιας, αστυνομία, επαγγελματίες ψυχικής υγείας, υπηρεσίες αντιμετώπισης της ενδοοικογενειακής βίας και άλλους αρμόδιους φορείς για την προστασία των παιδιών. Οι πληροφορίες θα κοινοποιούνται κατάλληλα, όπου αυτό συμβάλλει στην προστασία και την ευημερία.

Ο υπεύθυνος για την προστασία των παιδιών (DSL) πρέπει να τηρεί ενημερωμένο κατάλογο τοπικών αρμόδιων αρχών και ειδικών επαφών για κάθε περιοχή στην οποία δραστηριοποιείται η ADHD Cyprus.

35. Ισότητα, ένταξη και προσβασιμότητα

Οι πρακτικές προστασίας στην ADHD Cyprus πρέπει να είναι χωρίς αποκλεισμούς, να βασίζονται στον σεβασμό και να μην εισάγουν διακρίσεις. Όλα τα παιδιά έχουν το δικαίωμα να προστατεύονται από βλάβες, να ακούγονται και να υποστηρίζονται, ανεξάρτητα από το υπόβαθρό τους, τις ανάγκες τους ή τις περιστάσεις.

Η ADHD Cyprus θα λάβει υπόψη τα εμπόδια που ενδέχεται να επηρεάσουν την ικανότητα ενός παιδιού ή μιας οικογένειας να έχει πρόσβαση σε υποστήριξη, να κατανοεί πληροφορίες, να εκφράζει ανησυχίες ή να ζητά βοήθεια. Αυτά μπορεί να περιλαμβάνουν τη ΔΕΠΥ, την αναπηρία, τη νευροδιαφορετικότητα, τη γλώσσα, τον πολιτισμό, το φύλο, την ηλικία, το μεταναστευτικό καθεστώς, τη φτώχεια, την τοποθεσία σε αγροτική ή ορεινή περιοχή, το οικογενειακό άγχος, τον κοινωνικό αποκλεισμό ή προηγούμενες αρνητικές εμπειρίες με τις υπηρεσίες.

Το προσωπικό δεν πρέπει να διατυπώνει υποθέσεις σχετικά με τα παιδιά ή τις οικογένειες με βάση τη συμπεριφορά, τη διάγνωση, τον τρόπο επικοινωνίας, τον πολιτισμό, τη γλώσσα ή τις οικογενειακές συνθήκες. Τα παιδιά με ADHD ή άλλες πρόσθετες ανάγκες ενδέχεται να εκφράζουν τη δυσφορία τους με διαφορετικό τρόπο, να δυσκολεύονται να εξηγήσουν τι έχει συμβεί ή να είναι πιο ευάλωτα σε παρεξηγήσεις, αποκλεισμό, εκμετάλλευση ή επίρριψη ευθυνών. Το προσωπικό πρέπει να διατηρεί την περιέργειά του, να έχει ως επίκεντρο το παιδί και να είναι σε εγρήγορση όσον αφορά ζητήματα προστασίας.

Τα παιδιά πρέπει να υποστηρίζονται ώστε να κατανοούν τις πληροφορίες με τρόπους που είναι προσιτοί σε αυτά. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει τη χρήση απλής γλώσσας, οπτικών υποδείξεων, επανάληψης, ήρεμων εξηγήσεων, επιπλέον χρόνου, πρακτικών παραδειγμάτων ή ελέγχου της κατανόησης. Το προσωπικό πρέπει να προσαρμόζει την επικοινωνία στην ηλικία, την ανάπτυξη, την προσοχή, τη συναισθηματική κατάσταση και τον προτιμώμενο τρόπο επικοινωνίας του παιδιού.

Όπου είναι δυνατόν, οι πόροι και η επικοινωνία πρέπει να προσαρμόζονται για τα παιδιά και τις οικογένειες που δεν μιλούν τα ελληνικά ως πρώτη γλώσσα. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει την παροχή πληροφοριών στα αγγλικά ή σε άλλη κατάλληλη γλώσσα, τη χρήση σαφών γραπτών περιλήψεων, τη συμμετοχή αξιόπιστων διερμηνέων όπου κρίνεται σκόπιμο, καθώς και τη διασφάλιση ότι οι οικογένειες κατανοούν τις προσδοκίες σχετικά με την προστασία, τη συγκατάθεση, την εμπιστευτικότητα και τις διαδικασίες αναφοράς.

Η ADHD Cyprus θα επιδιώξει να εξαλείψει τα εμπόδια στη συμμετοχή και την προστασία, όπου αυτό είναι δυνατό. Τα ζητήματα προστασίας δεν πρέπει ποτέ να υποτιμηθούν λόγω της αναπηρίας, της συμπεριφοράς, του οικογενειακού υποβάθρου, του πολιτισμού, της γλώσσας, της φτώχειας ή της τοποθεσίας ενός παιδιού. Η ασφάλεια, η αξιοπρέπεια και η φωνή του παιδιού πρέπει να παραμένουν στο επίκεντρο όλων των αποφάσεων.

36. Αντι-καταπιεστική και μη διακριτική πρακτική

Η ADHD Cyprus δεσμεύεται για αντι-καταπιεστικές, χωρίς αποκλεισμούς και χωρίς διακρίσεις πρακτικές προστασίας. Το προσωπικό, οι εθελοντές και οι συνεργάτες πρέπει να αντιμετωπίζουν όλα τα παιδιά και τις οικογένειες με αξιοπρέπεια, δικαιοσύνη και σεβασμό, και πρέπει να αμφισβητούν ενεργά στάσεις, γλώσσα ή συμπεριφορά που ενδέχεται να εισάγουν διακρίσεις, να αποκλείουν ή να θέτουν σε μειονεκτική θέση οποιοδήποτε παιδί.

Οι ενέργειες προστασίας πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τον τρόπο με τον οποίο τα παιδιά ενδέχεται να επηρεάζονται από το φύλο, τη φυλή, την εθνοτική καταγωγή, την εθνικότητα, τη γλώσσα, τη θρησκεία, την αναπηρία, τη νευροδιαφορετικότητα, τη σεξουαλικότητα, τη δομή της οικογένειας, το μεταναστευτικό καθεστώς, τη φτώχεια, την κοινωνική απομόνωση ή την τοποθεσία σε αγροτικές και ορεινές περιοχές. Αυτοί οι παράγοντες δεν πρέπει ποτέ να χρησιμοποιούνται για να υποβαθμιστούν οι ανησυχίες, να κατηγορηθεί ένα παιδί ή μια οικογένεια, ή να μειωθεί το επίπεδο της προσφερόμενης προστασίας.

Τα παιδιά ενδέχεται να βιώνουν βλάβη, εμπόδια ή διακρίσεις με διαφορετικό τρόπο, ανάλογα με την ταυτότητά τους και τις περιστάσεις. Το προσωπικό πρέπει να είναι σε εγρήγορση έναντι κινδύνων όπως ο ρατσισμός, ο σεξισμός, η

ομοφοβία, η τρανσφοβία, η διάκριση λόγω αναπηρίας, ο εκφοβισμός, η παρενόχληση, ο αποκλεισμός, τα επιβλαβή στερεότυπα, η πολιτισμική απομόνωση και η άνιση πρόσβαση σε υπηρεσίες. Οι ανησυχίες που συνδέονται με την ταυτότητα, τις προκαταλήψεις ή τις διακρίσεις πρέπει να λαμβάνονται σοβαρά υπόψη και να καταγράφονται.

Τα παιδιά με ADHD, αναπηρίες ή άλλες πρόσθετες ανάγκες πρέπει να υποστηρίζονται με τρόπους που αναγνωρίζουν τα δυνατά τους σημεία, τις επικοινωνιακές τους ανάγκες και τις ατομικές τους εμπειρίες. Η συμπεριφορά δεν πρέπει να χρησιμοποιείται ως λόγος για να αγνοηθεί η δυσφορία, να απορριφθούν οι αποκαλύψεις ή να θεωρηθεί ότι ένα παιδί είναι αναξιόπιστο. Το προσωπικό πρέπει να εξετάζει εάν η συμπεριφορά μπορεί να αποτελεί ένδειξη ανεκπλήρωτης ανάγκης, τραύματος, άγχους, δυσκολίας επικοινωνίας ή ανησυχίας για την προστασία του παιδιού.

Τα παιδιά και οι οικογένειες πρέπει να μπορούν να μιλούν για την ταυτότητα, τον πολιτισμό, το φύλο, την αναπηρία και τη σεξουαλικότητα χωρίς φόβο κριτικής. Το προσωπικό πρέπει να χρησιμοποιεί γλώσσα που εκφράζει σεβασμό, να αποφεύγει τις υποθέσεις και να επιδιώκει να κατανοήσει την εμπειρία που έχει βιώσει το παιδί. Όπου απαιτείται εξειδικευμένη υποστήριξη, διερμηνεία ή υπεράσπιση, η ADHD Cyprus πρέπει να εξετάζει πώς μπορεί να εξασφαλιστεί η πρόσβαση σε αυτές.

Η αντι-καταπιεστική πρακτική σημαίνει την αναγνώριση των ανισορροπιών εξουσίας μεταξύ ενηλίκων και παιδιών, επαγγελματιών και οικογενειών, καθώς και οργανισμών και χρηστών υπηρεσιών. Το προσωπικό πρέπει να ασκεί τον ρόλο του με υπευθυνότητα, να ακούει τα παιδιά και τις οικογένειες και να διασφαλίζει ότι οι αποφάσεις σχετικά με την προστασία βασίζονται στην ευημερία, τα δικαιώματα, τη φωνή και τις ατομικές περιστάσεις του παιδιού.

Οποιαδήποτε διακριτική συμπεριφορά, γλώσσα ή πρακτική εκ μέρους του προσωπικού, των εθελοντών, των παιδιών, των γονέων, των φροντιστών ή των ενδιαφερόμενων μερών πρέπει να αμφισβητείται και να αντιμετωπίζεται. Οι πρακτικές προστασίας πρέπει να προστατεύουν τα παιδιά από βλάβες, προωθώντας παράλληλα την ισότητα, την ένταξη, την αξιοπρέπεια και το αίσθημα του «ανήκειν».

37. Παράπονα

Τα παιδιά, οι γονείς, οι φροντιστές, το προσωπικό και τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορούν να υποβάλλουν καταγγελίες σχετικά με τις υπηρεσίες της ADHD Cyprus ή τις πρακτικές προστασίας. Οι καταγγελίες που ενέχουν κίνδυνο βλάβης θα αντιμετωπίζονται ως ζητήματα προστασίας και θα παραπέμπονται αμέσως στον Υπεύθυνο Προστασίας (DSL).

Πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο υποβολής παραπόνων διατίθενται στα παιδιά και τις οικογένειες σε κατανοητή γλώσσα.

38. Παρακολούθηση, έλεγχος και διασφάλιση ποιότητας

Η ADHD Cyprus θα παρακολουθεί τις πρακτικές προστασίας μέσω εποπτείας, ανασκοπήσεων περιστατικών, αρχείων εκπαίδευσης, ελέγχων φακέλων, ανατροφοδότησης από παιδιά και οικογένειες, ανασκόπησης αρχείων εξωσχολικών δραστηριοτήτων και εποπτείας από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ο Υπεύθυνος για την Προστασία των Παιδιών (DSL) θα πρέπει να παρέχει περιοδικές ενημερώσεις σχετικά με την προστασία των παιδιών στο Διοικητικό Συμβούλιο, συμπεριλαμβανομένων ανώνυμων πληροφοριών σχετικά με ζητήματα ανησυχίας, εκπαίδευση, επικαιροποιήσεις πολιτικών, κινδύνους και διδάγματα.

39. Αναθεώρηση της πολιτικής

Η παρούσα πολιτική θα αναθεωρείται ετησίως, ή νωρίτερα εάν η νομοθεσία, οι κατευθυντήριες οδηγίες, η παροχή υπηρεσιών ή τα διδάγματα που αντλούνται από τον οργανισμό υποδηλώνουν ότι απαιτούνται αλλαγές. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για την έγκριση της πολιτικής και τη διασφάλιση της εφαρμογής της.

Παράρτημα Α: Διάγραμμα ροής αναφορών για την προστασία

1. Εντοπίζεται ανησυχία, λαμβάνεται αναφορά, συμβαίνει περιστατικό ή μέλος του προσωπικού αισθάνεται άβολα.
2. Εξετάστε το ζήτημα της άμεσης ασφάλειας. Εάν υπάρχει άμεσος κίνδυνος, καλέστε τις υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης.
3. Αναφέρετε το περιστατικό στον αρμόδιο υπεύθυνο για θέματα προστασίας το συντομότερο δυνατό.
4. Συμπληρώστε γραπτή αναφορά ανησυχίας σχετικά με την προστασία πριν από το τέλος της εργάσιμης ημέρας, ή νωρίτερα εάν είναι επείγον.
5. Ο Υπεύθυνος Προστασίας (DSL) εξετάζει το ζήτημα, αξιολογεί τον κίνδυνο και αποφασίζει τα επόμενα βήματα.
6. Ο Υπεύθυνος Προστασίας (DSL) συμβουλευέται ή παραπέμπει στις αρμόδιες υπηρεσίες, όπου απαιτείται.
7. Καταγράφονται οι ενέργειες, οι αποφάσεις και τα αποτελέσματα.
8. Συμφωνούνται η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η υποστήριξη.

Παράρτημα Β: Έντυπο αναφοράς ανησυχίας σχετικά με την προστασία

Πεδίο	Λεπτομέρειες
Όνομα παιδιού	
Ημερομηνία γέννησης / ηλικία	
Στοιχεία γονέα/κηδεμόνα	
Ημερομηνία και ώρα του περιστατικού	
Τοποθεσία	
Πρόσωπο που συμπληρώνει το έντυπο	
Φύση του περιστατικού	
Ακριβείς λέξεις που χρησιμοποίησε το παιδί, όπου ισχύει	
Ορατά τραύματα ή εμφάνιση	
Άμεσες ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν	
Ποιος ενημερώθηκε	
Απόφαση του DSL	
Παραπομπή και σε ποιον	
Ενέργειες παρακολούθησης	
Υπογραφή και ημερομηνία	

Παράρτημα Γ: Λίστα ελέγχου για ατομικές συνεδρίες

- [] Συμφωνήθηκε και καταγράφηκε ο σκοπός της συνεδρίας
- [] Ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώθηκε, όπου ήταν απαραίτητο
- [] Το παιδί κατανοεί τα όρια της εμπιστευτικότητας
- [] Χρησιμοποιήθηκε κατάλληλος χώρος ή διαδικτυακή πλατφόρμα
- [] Η ώρα και ο τόπος διεξαγωγής της συνεδρίας είναι γνωστά στο αρμόδιο προσωπικό
- [] Τηρήθηκαν τα επαγγελματικά όρια
- [] Καταγράφηκαν και αναφέρθηκαν τυχόν ανησυχίες
- [] Συμφωνήθηκαν ενέργειες παρακολούθησης

Παράρτημα Δ: Καθημερινός κατάλογος ελέγχου για την προστασία των παιδιών στο εξωσχολικό πρόγραμμα

- ☐ Το μητρώο παρουσιών συμπληρώθηκε
- ☐ Διατίθενται στοιχεία επικοινωνίας για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης
- ☐ Πληροφορίες σχετικά με ιατρικά θέματα και αλλεργίες προσβάσιμες
- ☐ Επιβεβαιώθηκαν οι ρυθμίσεις σχετικά με το προσωπικό και την επίβλεψη
- ☐ Καταγραφή και επίβλεψη επισκεπτών
- ☐ Τηρήθηκαν οι ρυθμίσεις για την ασφαλή παραλαβή
- ☐ Καταγράφονται τα περιστατικά ή οι τραυματισμοί
- ☐ Αναφορά ζητημάτων προστασίας στον υπεύθυνο DSL
- ☐ Έλεγχος των εγκαταστάσεων κατά το κλείσιμο

Παράρτημα Ε: Αρχείο καταγγελιών κατά του προσωπικού

Πεδίο	Λεπτομέρειες
Όνομα μέλους του προσωπικού/εθελοντή/εργολάβου	
Ρόλος	
Όνομα του εμπλεκόμενου παιδιού	
Ημερομηνία και ώρα παραλαβής της καταγγελίας	
Πρόσωπο που έλαβε την καταγγελία	
Λεπτομέρειες της καταγγελίας	
Άμεσα μέτρα προστασίας που ελήφθησαν	
Ενημερωθείσα ανώτερη αρχή	
Παραπομπή ή διαβούλευση με εξωτερικούς φορείς	
Απόφαση και αιτιολόγηση	
Παρεχόμενη υποστήριξη	
Αποτέλεσμα και επανεξέταση	

Παράρτημα ΣΤ: Δήλωση προστασίας προσωπικού και εθελοντών

Βεβαιώνω ότι έχω διαβάσει, κατανοήσει και συμφωνώ να τηρώ την Πολιτική Προστασίας και Ασφάλειας των Παιδιών της ADHD Cyprus. Κατανοώ την ευθύνη μου να αναφέρω αμέσως τυχόν ανησυχίες σχετικά με την ασφάλεια των παιδιών και να τηρώ πάντα τα επαγγελματικά όρια.

Όνομα	
Θέση	
Υπογραφή	
Ημερομηνία	

Παράρτημα Γ: Τοπικοί υπεύθυνοι παραπομπής

Το παρόν παράρτημα πρέπει να συμπληρώνεται και να ελέγχεται τουλάχιστον μία φορά το χρόνο από τον DSL.

Φορέας / Υπηρεσία	Περιφέρεια / Περιοχή	Στοιχεία επικοινωνίας	Σημειώσεις
Υπηρεσίες Κοινωνικής Πρόνοιας	[Εισαγωγή]	[Εισαγωγή]	Παραπομπές για την προστασία των παιδιών
Αστυνομία Κύπρου	[Εισαγωγή]	[Εισαγωγή]	Άμεσα ζητήματα ασφάλειας/ποινικά ζητήματα
Υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης	Εθνικές	112	Άμεση κατάσταση έκτακτης ανάγκης
Τοπικό νοσοκομείο / τμήμα επειγόντων περιστατικών	[Εισαγωγή]	[Εισαγωγή]	Ιατρικά προβλήματα
Υπηρεσία ειδικευμένη στην ενδοοικογενειακή βία / βία λόγω φύλου	[Εισαγωγή]	[Εισαγωγή]	Εξειδικευμένη υποστήριξη
Υποστήριξη σε περιπτώσεις κρίσεων ψυχικής υγείας	[Εισαγωγή]	[Εισαγωγή]	Κίνδυνος αυτοτραυματισμού ή αυτοκτονίας